



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра – начальник финансового
управления министерства культуры и архивов
Иркутской области

[Signature] /Р.А. Дячук/
«24» *декабря* 20*20* года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Редакция 2

Наименование областного государственного учреждения (обособленное подразделение)

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества»

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения)

/Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества/

Форма по ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

КОДЫ
0506001
01.01.2020
31.12.2020
252P5356
90.04.3

ЧАСТЬ 1 Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по базовому
(региональному)
перечню
государственных
услуг и работ

02.001.1

1. Наименование работы **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**
2. Категории потребителей работы **В интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения		2020 г.	2021 г.	2022 г.	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
020011002000000001202	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Единица	642	0	0	0	5	
020011003000000000202	Методических (семинар, конференция)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Единица	642	0	0	0	5	
0200110060000000007202	Мастер-классы					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Единица	642	0	0	0	5	

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
0200110020000000001202	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					количество проведенных мероприятий	Единица	642	22	22	22	0	0	0		22	
						количество участников мероприятия	человек	792	10500	10500	10500	0	0	0	100		
0200110030000000000202	Методических (семинар, конференция)					количество проведенных мероприятий	Единица	642	12	12	12	0	0	0		12	
						количество участников мероприятия	Человек	792	600	600	600	0	0	0	100		
02001100600000000007202	Мастер-классы					количество проведенных мероприятий	Единица	642	11	11	11	0	0	0		11	
						количество участников мероприятия	Человек	792	500	500	500	0	0	0	100		

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнение работ);
 - исключение государственных услуг (работ) из отраслевого реестра государственных услуг (работ);

- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие), чрезвычайные ситуации, эпидемии;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Контроль в форме выездных проверок	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме документальной проверки отчетности	- по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчетность о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчёта результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объёме и качестве (в случае наличия нарушений).

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная);

2) в отдел кадрового обеспечения:

- информация (полугодовая) о кадровом составе, согласно определяемой форме до 10 числа, следующего за отчетным полугодием;

3) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:

Отчет, в соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8.07.2016 № 26-мпр «Об отчетности по исполнению контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Отчет, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 №238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования" в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

От имени учреждения представляет государственное казенное учреждение Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры» перечень сформированной отчетности, подписанные руководителем учреждения:

Бухгалтерская отчетность составленная в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Форма 015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

4) отдел взаимодействия с муниципальными образованияами и работы с учреждениями культуры:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет о выполнении государственного задания;

Ежегодный отчет о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания.

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания предоставляется до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания)

Ежегодный отчет предоставляется до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.