

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра – начальник
финансового управления министерства
культуры и архивов Иркутской области

/Р.А.Дячук/

2019 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 27

на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годы

Редакция №2

Наименование областного государственного учреждения (обособленное подразделение)
Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества»

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного
подразделения)

/Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества/

Форма по
ОКУД
Дата

по
сводному
реестру
По
ОКВЭД

КОДЫ

0506001

252P5356

90.04.3

ЧАСТЬ 1 Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по базовому
(региональному)
перечню
государственных
услуг и работ

02.001.1

1. Наименование работы **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---|---------------------------|-----|-------------------------------------|---------|---------|--|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | | | | | | | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 020011002000000000001100 | Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) | По месту расположения организации | | | | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя | Единица | 642 | 0 | 0 | 0 | 5 | |
| 020011003000000000000100 | Методических (семинар, конференция) | По месту расположения организации | | | | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя | Единица | 642 | 0 | 0 | 0 | 5 | |
| 0200110060000000000007100 | Мастер-классы | По месту расположения организации | | | | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя | Единица | 642 | 0 | 0 | 0 | 5 | |

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема государственной работы | | Значение показателя объема работы | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|---|--|---------------------------|-----------------------------------|---------|---------|--|---------|---------|--|-------------|--------------------------|
| | | | | | | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | в процентах | в абсолютных показателях |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 0200110020000000001100 | Конкурсы, смотры, фестивали, выставки | | | | | количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | количество участников мероприятия | человек | 792 | 6700 | 4100 | 4100 | 0 | 0 | 0 | 5 | 205 |
| | | | | | | количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | количество участников мероприятия | Человек | 792 | 3000 | 4000 | 4000 | 0 | 0 | 0 | 5 | 200 |
| | | | | | | количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | количество участников мероприятия | Человек | 792 | 3000 | 3000 | 3000 | 0 | 0 | 0 | 5 | 150 |
| 0200110030000000000100 | Методических (семинар, конференция) | | | | | количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 13 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | количество участников мероприятия | Человек | 792 | 750 | 600 | 600 | 0 | 0 | 0 | 5 | 30 |
| 0200110060000000007100 | Мастер-классы | | | | | количество проведенных мероприятий | Единица | 642 | 11 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | количество участников мероприятия | Человек | 792 | 500 | 500 | 500 | 0 | 0 | 0 | 5 | 25 |

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнение работ);
- исключение государственных услуг (работ) из отраслевого реестра государственных услуг (работ);
- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие), чрезвычайные ситуации, эпидемии;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги |
|---|---|---|
| Контроль в форме выездных проверок | - в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Министерство культуры и архивов Иркутской области |
| Контроль в форме документальной проверки отчетности | - по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Министерство культуры и архивов Иркутской области |

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Отчетность о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчётности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объёме и качестве (в случае наличия нарушений).

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная);

2) в отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений:

- информация (полугодовая) о кадровом составе, согласно определяемой форме до 10 числа, следующего за отчетным полугодием;

3) в отдел бухгалтерского учета и контроля:

Бухгалтерская отчетность предоставляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в сроки установленные приказом министерства культуры и архивов Иркутской области.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 №238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования" в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Форма 015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762) до 25 января месяца, следующего за отчетным годом.

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766) – ежегодно – до 25 января месяца, следующего за отчетным годом.

Отчетность по исполнению контрактов (договоров) форма 26-мпр (ежеквартально) до 10-го числа месяца, следующего за кварталным.

4) отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;

- предварительный отчет о выполнении государственного задания;

Ежегодный отчет о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания.

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания предоставляется до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания)

Ежегодный отчет предоставляется до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.