

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК «ИОДНТ»
Л.А. Герда
«14.09.2021» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении областного семинара-практикума** **«Школа методиста»**

Учредитель: министерство культуры и архивов Иркутской области.

Организатор: государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества».

Цель: развитие системного подхода в деятельности специалистов по методическому обеспечению культурно-досуговых учреждений Иркутской области (далее – КДУ).

Задачи:

1. совершенствование знаний и умений специалистов по разработке стратегии методического руководства культурно-досуговых учреждений;
2. внедрение современных форм повышения профессионального мастерства специалистов КДУ;
3. формирование практических навыков работы по описанию опыта работы КДУ Иркутской области;
4. выявление и поощрение лучшего опыта специалистов по методическому обеспечению КДУ.

Условия проведения:

К участию в областном семинаре-практикуме «Школа методиста» (далее – семинар-практикум) приглашаются специалисты по методическому обеспечению КДУ.

Для участия в семинаре-практикуме необходимо **в срок до 01 сентября 2021 года** направить на электронный адрес: metodiodnt@mail.ru с темой письма «Школа методиста»:

- заявку по форме согласно приложению № 1 (в формате PDF и Word);
- копию паспорта (страницы с фотографией и регистрацией);
- копию квитанции об оплате организационного взноса.

По завершению семинара-практикума участники получают сертификат за участие в областном семинаре-практикуме.

Сроки и место проведения: 8, 16, 22 сентября с 11.00 до 13.00 в онлайн формате на площадке Zoom

В программу семинара-практикума войдут следующие темы:

- системный подход к методическому обеспечению в сфере сохранения и развития народного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- презентация проектов и программ методического обеспечения КДУ;
- опыт работы методических служб в условиях онлайн формата;
- практика работы КДУ.

Для участия приглашаются специалисты по методической работе городского, межпоселенческого и сельского культурно-досугового учреждения.

В рамках областного семинара-практикума состоится презентация лучшего опыта работы специалистов по методическому обеспечению культурно-досуговых учреждений Иркутской области.

Материалы из опыта работы специалистов по методическому обеспечению культурно-досуговых учреждений Иркутской области направляются **до 8 сентября 2021 года** на электронный адрес: metodiodnt@mail.ru с темой письма «Школа методиста».

Опыт работы лучших методических служб будет демонстрироваться на семинаре-практикуме и размещен на сайте ГБУК «ИОДНТ». Участники, успешно представившие опыт работы в соответствии с критериями (Приложение №2), будут награждены благодарностью ГБУК «ИОДНТ».

Тема и объем доклада согласовывается с координатором семинара-практикума. Лучшие материалы будут опубликованы в методическом сборнике «Школа методиста». Требования к методическим материалам и изданиям в приложении №3.

Финансовые условия: участники областного семинара-практикума оплачивают организационный взнос в размере 500 рублей. Организационные взносы организатор вправе использовать на расходы, связанные с организацией семинара-практикума «Школа методиста».

Реквизиты для оплаты:

Получатель Министерство финансов Иркутской области (ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества», л/с 80402030024)

Казначейский счет 03224643250000003400

Банковский счет 40102810145370000026

Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области, г. Иркутск

БИК 012520101

ИНН3808003505

КПП 380801001

ОКПО02181402

ОКВЭД 90.04.3

ОКПО02181402

ОКВЭД 90.04.3

ОКОПФ75203

ОКТМО 25701000

Назначение платежа: организационный взнос за участие в областном семинаре-практикуме «Школа методиста».

Организатор вправе использовать организационный взнос за участие в семинаре-практикуме на расходы, связанные с организацией семинара-практикума, изданием сборника, печатью сертификата об участии, услуг привлеченных специалистов, обеспечение санитарно-эпидемиологических мер и прочие расходы.

Контакты: 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 18А. ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества».

Тел.8 (3952) 24-27-31, e-mail: metodiodnt@mail.ru, www.iodnt.ru.

Координатор: Кородюк Галина Михайловна, зав. отделом анализа и методики клубной работы ГБУК «ИОДНТ».

Приложение № 1
к Положению «О проведении областного
семинара-практикума «Школа методиста»

**Заявка
на участие в областном семинаре-практикуме
«Школа методиста»**

Дата проведения: **8, 16, 22 сентября 2021 год**

Муниципальное образование (город, район) _____

№.п.	Наименование учреждения (полное по уставу)	ФИО и должности участников полностью	Контакты: e-mail, телефон	Участник презентации опыта работы (ФИО), должность	Тема презентации	Перечень методических материалов на презентацию

Руководитель учреждения культуры _____ / _____ /

Исполнитель _____, тел. _____
(ФИО полностью)

**Перечень методических материалов для представления опыта работы
на семинаре-практикуме «Школа методиста»**

1. Проект или программа повышения профмастерства специалистов КДУ в 2020-2021 г.г. с описанием результатов реализации.
2. Информационно-методическое сопровождение деятельности специалистов КДУ:
 - мониторинги, исследования деятельности КДУ в 2019-2021 гг.;
 - статьи о деятельности КДУ по традиционной народной культуре, народному творчеству, организации досуга населения в СМИ за 2019-2021 год.
3. Методические издания: представить 1-3 издания на бумажном и электронном носителе (информационные бюллетени, клубные вестники, газеты, журналы, альманахи, сборники сценариев и др.). Требования к оформлению методических материалов и изданий в Приложении №3.
4. Видеоролик о деятельности методической службы (специалиста, отдела, кабинета, центра) учреждения. Продолжительность – 3 минуты. Техническое качество видеоролика должно позволять демонстрацию на большом экране. Рекомендуемый размер изображения не менее 1280x720 (HD) в форматах: MPEG4, MOV, AVI, WMV. В финальных титрах необходимо указать ФИО сценариста, режиссера, оператора, монтажёра. В названии видеофайла необходимо указать название учреждения.

Критерии:

1. актуальность: соответствие современным требованиям к организации методической работы;
2. новизна: направленность на обновление содержания, условий, форм и методов методической работы;
3. практическая значимость: направленность на решение конкретной проблемы в культурно-досуговом учреждении;
4. результативность: реализация подхода, который позволяет достигать определенных практических результатов.

Требования к оформлению методических материалов

Создание методической продукции обусловлено функциональными обязанностями методиста и является одним из направлений его деятельности. Методические сборники, пособия, рекомендации, разработки и периодические издания занимают особое место среди средств обучения специалистов культурно-досуговых учреждений. При подготовке любого материала или издания необходимо выработать его концепцию. Сначала ответьте на вопрос: кому это надо? Затем – как сделать его полезным для работника учреждения? Какую информацию разместить? И еще важный момент – правильно оформить, сделать ссылки на издания и составить список рекомендуемой литературы.

Любой из видов методических материалов может быть представлен как типографское издание, публикация в периодическом издании, буклет, электронное издание (CD, DVD, публикация в сети Интернет) или печатный вариант рукописи, набранный на компьютере. К методическим материалам предъявляются определенные требования:

- актуальность с учётом запросов и профессиональных потребностей специалистов учреждений;
- издание должно иметь конкретный адрес, точную нацеленность на определенную категорию взрослых или детей;
- издание должно быть результатом глубокого всестороннего изучения какого-либо вопроса по научно-педагогической, методической литературе, либо оправдавшего себя опыта работы коллектива, отдельного специалиста;
- название должно прямо указывать на его тему и основное содержание;
- содержание издания должно описывать методику действий специалиста, коллектива;
- если в издании использованы печатные источники, идеи и материалы других авторов, то обязательно нужно указывать источник;
- необходимо обратить внимание на культуру оформления издания, лаконичность изложения, целостность и логичность структуры;
- методическая продукция обязательно утверждается на методическом совете (художественном совете) учреждения или вышестоящего органа.

Требования к оформлению периодического издания

1. Грамотность, соответствие тематике издания (сохранение и актуализация народного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности), жанровое разнообразие.

2. У издания должен быть логотип/шапка, в котором содержится название, направление издания и район распространения (например, *газета по культуре, клубный вестник* и пр.), дата и номер выпуска.
3. Каждая полоса (страница), кроме первой, на которой располагается логотип издания, должна иметь колонтитул. Колонтитул – графический стандарт оформления каждой полосы, содержащий название издания (уменьшенный его логотип), номер издания и дату выхода, номер страницы (колонцифру). Чаще всего колонтитул располагается вверху полосы.
4. Текст периодического издания должен быть разбит на колонки.
5. У каждого текста должен быть подписан автор. При использовании дополнительного материала обязательно указание на источник заимствования.
6. Шрифты для основного текста должны быть одинаковыми по размеру и начертанию. В заголовках – не более двух (трех) гарнитур.
7. В периодическом издании должны быть постоянные рубрики и тематические страницы.
8. Иллюстрации должны органично «вписываться» в структуру полосы (размер фотографий – не менее 1/4 формата издания).
9. На последней полосе обязательно должны быть выходные данные.