АКТ

приема-передачи предметов на временное пользование

Мы, нижеподписавшиеся, *Ращенко Ольга Александровна, заведующая отделом «Ремесленное подворье» ГБУК «ИОДНТ», тел: 8(3952) 487-130* с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, телефон, паспортные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что первый принял(а), а второй(ая) передал(а) на временное пользование на срок *(указать срок проведения выставки)* на выставку *(указать наименование выставки)*, следующие экспонаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | ФИО мастера/ должность | Наименование работ(ы), материал, техника, год создания | Примечание |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Всего передано во временное пользование: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) предметов.

цифрой и прописью

Акт составлен в 2-х экземплярах и вручен подписавшим его сторонам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял в пользование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись | расшифровка подписи |
| Сдал в пользование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись | расшифровка подписи |

Дата: