

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры Иркутской области

_____ /
«19» января 2024 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 27
на 2024 год и плановый период 2025, 2026 годы

Наименование областного государственного учреждения (обособленное подразделение)
Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества»

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения):
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0506001
по сводному реестру	01.01.2022
По ОКВЭД	252P5356
	90.04.3
	93.29

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

Код по базовому
(региональному)
перечню
государственных
услуг и работ

47.012.0

1. Наименование услуги: **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества**
2. Категории потребителей услуги: **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги	
						Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	Формы обслуживания наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
949916O.99.0.ББ78 AA00003	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	Процент	744	100	100	100	5	

3.2 Показатели, характеризующие объем услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги	
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очере	2025 год (1-й год	2026 год (2-й год	2024 год (очере	2025 год (1-й год	2026 год (2-	в процен	в абсолют

									дн ой финан совый год)	планов ого период а	плановог о периода)	дн ой финан совый год)	планов ого период а	й год планов ого период а)		показате лях
	Формы обслуживания наименование показателя	наимено вание показате ля	наимено вание показа теля	Способы обслуживания наименование показателя наименование показателя	наименова ние показателя		наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
949916O.99.0. ББ78АА000003	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество клубных формирован ий	Единица	642	5	5	5	0	0	0	5	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный Закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	31 июля 1998 года	145-ФЗ	Бюджетный кодекс Российской Федерации
Закон	Верховной Совет Российской Федерации	09 октября 2021 года	3612-I	Основы законодательства о культуре
Федеральный Закон	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	12 января 1996 года	7-ФЗ	О некоммерческих организациях
Приказ	Министерство культуры и архивов Иркутской области	15 декабря 2011 года	68-мпр-о	Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом

				бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области
--	--	--	--	--

5. Порядок оказания государственной услуги.

Государственная услуга оказывается учреждением в соответствии с действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными актами учреждения.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Конституция РФ ст.44.

2. Гражданский кодекс РФ.

3 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-I.

4. Закон РФ от 07.02.1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Закон Иркутской области от 29.12.2007 года № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области».

6. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

7. Постановление Правительства Иркутской области «О министерстве культуры Иркутской области» от 29.12.2009 года №388/167-пп.

8. Постановление Правительства Иркутской области от 10.08.2010 года № 200-пп «О бесплатном посещении ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры».

9. Постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 года № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры».

10. Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.09.2010 года № 86-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры», приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 15.03.2011 года № 8-мпр-о «О порядке предоставления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий».

11. Устав учреждения.

11. Иные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, регулирующие порядок оказания услуги, в том числе устанавливающие особенности оказания услуги как по причинам складывающейся санитарно-эпидемической обстановки, так и по иным причинам, акты, регулирующие правоотношения в сфере закупок.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
-----------------------	-------------------------------	--------------------

		информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники «ИОДНТ» во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники «ИОДНТ» во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты музея, непосредственно взаимодействующие с посетителями «ИОДНТ», имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в учреждение	У входа в «ИОДНТ» размещены: – наименование учреждения; – информация о режиме работы учреждения;	По мере изменения данных
4. Информация в помещениях учреждения	В помещениях «ИОДНТ» на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - контактная информация; - информация о режиме работы «ИОДНТ»; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе «ИОДНТ». - Положение о клубном формировании; - актуальные объявления о наборе в клубные формирования.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	«ИОДНТ» поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - контактная информация; - информация о режиме работы «ИОДНТ»; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе «ИОДНТ». - информация, указанная в статье 36.2 Закона Российской Федерации от 9	По мере изменения данных

	октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и иная, обязательная к размещению в соответствии с действующим законодательством информация. - Положение о клубном формировании; - актуальные объявления о наборе в клубные формирования.	
--	--	--

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренным действующим законодательством, в том числе с соблюдением требований доступности такой информации и услуг для инвалидов, иных установленных действующим законодательством групп населения.

ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по базовому
(региональному)
перечню
государственных
услуг и работ

02.001.1

- 1. Наименование работы: **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**
- 2. Категории потребителей работы **Органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица.**
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях					
Типы мероприятий наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя						наименование показателя	наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900410.P.42.1.00110003000	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Единица	642	0	0	0	-	1

900410.P.42.1. 00110004000	Методичес ких (семинар, конференц ия)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Единица	642	0	0	0	-	1
900400.P.42.1. 00110001000	Мастер- классы					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Единица	642	0	0	0	-	1
900410.P.42.1. 00110002000	Культурно- массовых (иные зрелищные)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Единица	642	0	0	0	-	1

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	Типы мероприятий наименование показателя	наимено вание показате ля	наименова ние показателя	наимено вание показате ля	наименова ние показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очере дной финан совый год)	2025 год (1- й год планов ого период а	2026 год (2- й год планов ого период а)	2024 год (очередн ой финансо вый год)	2025 год (1- й год планов ого период а	2026 год (2- й год планов ого период а)	в процентах	в абсол ютных показа телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
900410.P.42.1. 00110003000	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					количество проведенных мероприятий	Единица	642	7	7	7	0	0	0	-	± 1
900410.P.42.1. 00110004000	Методическ их (семинар,					количество проведенных мероприятий	Единица	642	10	10	10	0	0	0	-	±1

	конференция)															
900400.P.42.1.00110001000	Мастер-классы					количество проведенных мероприятий	Единица	642	4	4	4	0	0	0	-	±1
900410.P.42.1.00110002000	Культурно-массовых (иные зрелищные)					количество проведенных мероприятий	Единица	642	9	9	9	0	0	0	-	0

Раздел 2

Код по базовому
(региональному)
перечню
государственных
услуг и работ

02.006.1

1. Наименование работы: **Выявление, изучение, использование, актуализация, сохранение и популяризация объектов нематериального этнокультурного достояния народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры**
2. Категории потребителей работы: **В интересах общества.**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Формы обслуживания наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910310.P.42.1.006.10001000	С учетом всех форм					Доля муниципальных образований, в которых были проведены экспедиционные работы по выявлению и сбору нематериального этнокультурного достояния путем фиксации, от общего	Процент	744	7	7	7	-	-

включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.

- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
- соглашение между учреждением и учредителем;
- по результатам мониторинга исполнения государственного задания в соответствии с приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19 марта 2019 года № 56-10-мпр;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течении трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

- а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной работы (услуги);
- б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
- в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых).

Контроль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	Плановые выездные проверки - в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок (одновременно с проведением мероприятий ведомственного контроля); Внеплановые выездные проверки - по мере необходимости (в случае поступления от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, выявления несоответствия в отчетах или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество оказания государственных услуг (выполнения работ)).	Министерство культуры Иркутской области

Контроль в форме камеральной (документарной) проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Иркутской области
--	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность в отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания с приложением информации по мероприятиям (наименование проведенных мероприятий) и указанием количества участников мероприятий;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал, который приравнивается к годовому.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

- Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы) в соответствии с пунктом 7 приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.