

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



ФГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества»

Л.А. Герда

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного семинара-практикума «Школа руководителя»

Учредитель: Министерство культуры и архивов Иркутской области.

Организаторы семинара-практикума «Школа руководителя»:

ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества», Центр заочного и дополнительного образования ФГБОУ ВО ВСГИК, МКУ «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Чунского района», МКУ «Отдел культуры администрации муниципального образования «Боханский район».

Цель: развитие организационно-творческой деятельности домов культуры и повышение качества предоставляемых услуг населению Иркутской области.

Задачи:

1. повышение профессиональной компетенции руководителей домов культуры;
2. развитие творческого потенциала специалистов домов культуры Иркутской области;
3. обобщение и распространение передового опыта деятельности культурно-досуговых учреждений Иркутской области.

Условия участия и порядок проведения «Школы руководителя»

«Школа руководителя» – система учебно-методических занятий для специалистов домов культуры Иркутской области. Участники «Школы руководителя» – руководители, заместители руководителей и методисты домов культуры Иркутской области. Основная тема Школы – «Стратегия развития деятельности дома культуры» направлена на овладение теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками по разработке программы развития деятельности дома культуры.

На занятиях используются методы обучения: творческие задания, изучение рекомендуемой литературы, работа в творческих группах, конкурсы презентаций, защита программы развития деятельности учреждения, описание опыта деятельности.

Система занятий рассчитана на 2018 год и состоит из четырех этапов.

1 этап – установочный – февраль 2018 года.

1. Формирование состава участников «Школы руководителя». Прием заявок установленного образца (Приложение № 1) на адрес metodiodnt@mail.ru в срок до 25 февраля 2018 года.

2. Консультации для участников Школы по теме «Методика презентации деятельности дома культуры».

3. Выполнение творческого задания «Презентация деятельности дома культуры»: система работы учреждения по одному из успешных направлений деятельности. Материалы выступлений (программы, презентации, описание деятельности ДК) необходимо предварительно отправить в электронном виде в срок до 25 февраля 2018 года по адресу: metodiodnt@mail.ru.

2 этап – март 2018 года – зональные семинары-практикумы «Опыт деятельности домов культуры. Практикум «Методика написания программы развития деятельности учреждения».

В рамках зональных семинаров-практикумов состоится конкурс презентаций деятельности ДК. Для участия в конкурсе необходимо представить презентацию деятельности учреждения продолжительностью не более 10 минут. Лучшие материалы будут опубликованы в методическом сборнике.

Дата и место проведения зональных семинаров-практикумов: по согласованию с органами управления культуры муниципальных образований Иркутской области семинар проводится в следующих территориях и сроки:

1 марта 2018 года – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Чунского района», районный дом культуры «Победа». Контактные телефоны: (395-67) 2-21-51, (395-67) 2-20-75.

15 марта 2018 года – муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческое клубное объединение" муниципального образования "Боханский район". Контактный телефон: 8 (39538) 2-54-31

Критерии оценки участника конкурса презентаций деятельности ДК:

- раскрытие содержания деятельности учреждения – 5 баллов;
- творческий подход к представлению презентации деятельности ДК – 5 баллов;
- свободное владение материалом, речью, контакт с аудиторией – 5 баллов;
- оформление презентации – 5 баллов;
- соблюдение регламента выступления – 5 баллов.

В презентации необходимо представить следующие разделы: информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения, цель, задачи и сроки реализации, перечень мероприятий, ожидаемые результаты.

Жюри семинара-практикума. Для определения победителей зонального конкурса презентаций формируется жюри из специалистов Иркутского областного Дома народного творчества.

Награждение. Победители конкурса награждаются дипломами лауреатов I, II, III степени. Участники конкурса награждаются дипломами. Информация об итогах будет опубликована на сайте ГБУК «ИОДНТ».

Финансовые условия. Командировочные расходы (проезд, проживание, питание) за счет направляющей стороны.

Участники зонального семинара-практикума оплачивают организационный взнос в размере **300 рублей**. Организационный взнос включает: издание методического сборника, сертификат об участии в семинаре-практикуме «Школа руководителя».

3 этап – март-апрель 2018 года – изучение рекомендаций ГБУК «ИОДНТ» «Методика разработки программы развития деятельности культурно-досугового учреждения». Изучение рекомендуемой литературы. Разработка собственной программы развития деятельности дома культуры. Специалисты отдела методики клубной работы ГБУК «ИОДНТ» проводят консультации для руководителей КДУ и методистов по оформлению и защите программы.

4 этап – итоговый – 14-17 мая 2018 года.

1. Защита программы развития деятельности дома культуры
2. Участие в областных курсах повышения квалификации «Школа руководителя: стратегия развития деятельности дома культуры».

Контакты:

664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 18А.

ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества».

Тел.8 (3952) 24-27-31, E-mail: metodiodnt@mail.ru

<http://www.iodnt.ru>

Координаторы:

Кородюк Галина Михайловна – заведующая отделом методики клубной работы ГБУК «ИОДНТ»;

Воронина Александра Вячеславовна – ведущий специалист по методике клубной работы ГБУК «ИОДНТ».

Приложение № 1
к положению о проведении
зонального семинара-практикума
«Школа руководителя»

**Заявка на обучение
на семинаре-практикуме «Школа руководителя»**

1. Муниципальное образование (город, район): _____
2. Наименование учреждения (полное по уставу):

3. Телефон (сотовый, служебный): _____
4. E-mail: _____
5. Ф.И.О. (полностью): _____
6. Должность (по штатному расписанию): _____
7. Дата рождения (число, месяц, год): _____
8. Образование: _____
9. Специализация по диплому (специализация, наименование учреждения, год окончания):

10. Общий стаж работы: _____
11. Стаж работы в культурно-досуговом учреждении: _____
12. Участие в представлении программы (да, нет). В случае участия указать название и год создания программы.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____

(Ф.И.О. участника)

(далее - Участник), даю согласие на обработку моих персональных данных ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества» (место нахождения: 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 18 А) (далее - Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также хранения в архивах данных.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе: размещать фотографии Участника, фамилию, имя, отчество на сайтах в сети интернет, на официальном сайте ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества»; производить фото и видеосъемки Участника для размещения на официальном сайте ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества» и в СМИ, с целью формирования имиджа мероприятия, использовать персональные данные в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогах.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Участника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения анкеты Участника (фамилия, имя, отчество; пол; образование, должность, место работы, информация о трудовом стаже, информация для связи; данные о прибытии и выбытии на мероприятие и пр.).

Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Представителю учреждения.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Подпись _____