Утверждено

приказом ГБУК «ИОДНТ»

от 21.12.2016 № 85-П

Положение

о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности

государственного бюджетного учреждения культуры

«Иркутский областной Дом народного творчества»

1. Порядок награждения Почетной грамотой

1.1. Почетная грамота государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутский областной Дом народного творчества»
(далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в сфере сохранения и развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности.

1.2. Почетной грамотой награждаются специалисты ГБУК «ИОДНТ», культурно-досуговые учреждения всех форм собственности, коллективы самодеятельного художественного творчества, специалисты культурно-досуговых учреждений, а также руководители и участники коллективов самодеятельного художественного творчества:

- за достигнутые успехи в области культурно-досуговой деятельности, за вклад в сохранение и развитие народного творчества на территории Иркутской области, продолжительную и безупречную работу:

- в связи с профессиональным праздником работника культуры;

- в связи с юбилеями коллективов и учреждений, юбилеями специалистов;

- работники других ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых ГБУК «ИОДНТ».

1.3. С ходатайством о награждении почётной грамотой могут обращаться органы управления культуры муниципальных образований, учреждения, организации независимо от форм собственности, общественные объединения.

1.4. Почетной грамотой награждаются специалисты, имеющие стаж работы в отрасли не менее3 лет.

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

1.6. Основанием для награждения является представление о награждении, подписанное руководителем учреждения (коллектива). К представлению прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг за последние 3 года деятельности.

1.7. В особых случаях руководство ГБУК «ИОДНТ» имеет право награждать Почетной грамотой по собственной инициативе.

1.8. Документы, указанные в п. 1.6 настоящего Положения, направляются руководству ГБУК «ИОДНТ» не позднее, чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

1.9. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайствам каждого из инициаторов представления могут быть награждены не более
5специалистов от одного трудового (творческого) коллектива.

1.10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа ГБУК «ИОДНТ».

1.11. Вручение Почетной грамоты производится директором ГБУК «ИОДНТ» в торжественной обстановке. По поручению директора ГБУК «ИОДНТ» и от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители директора, специалисты ГБУК «ИОДНТ», а также руководители органов управления культуры муниципальных образований.

1.12. Дубликат Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющего учреждения (организации) может быть выдана копия приказа о награждении.

1.13. В случае приурочивания награждения к юбилейным датам считать последними:

- юбилей учреждения клубного типа – 40 лет (и далее каждые 5 лет);

- юбилей коллектива самодеятельного художественного творчества – 15 лет (и далее каждые 5 лет);

- юбилей специалиста – 45 лет (и далее каждые 5 лет).

1.14. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, с нарушением установленных требований или сроков представления, возвращаются.

2. Порядок объявления Благодарности

2.1. Благодарность ГБУК «ИОДНТ» (далее - Благодарность) является поощрением за заслуги в сфере сохранения и развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности, а также за продолжительную и безупречную работу, за сотрудничество и другие, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2.2. Благодарность объявляется специалистам ГБУК «ИОДНТ», культурно-досуговым учреждениям всех форм собственности, коллективам самодеятельного художественного творчества, специалистам культурно-досуговых учреждений, а также руководителям и участникам коллективов самодеятельного художественного творчества:

- за достигнутые успехи в области культурно-досуговой деятельности, народного художественного творчества;

- в связи с профессиональным праздником работника культуры;

- в связи с юбилеями коллективов и учреждений, юбилеями специалистов;

- работники других ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых ГБУК «ИОДНТ»;

- гражданам за активное участие в мероприятиях, организуемых ГБУК «ИОДНТ».

2.3. С ходатайством об объявлении благодарности могут обращаться органы управления культуры муниципальных образований, учреждения, организации независимо от форм собственности, общественные объединения.

2.4. Благодарность объявляется специалистам, имеющим стаж работы в отрасли не менее1 года.

2.5. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через один год после предыдущего объявления Благодарности.

2.6. Основанием для объявления Благодарности является представление. К представлению прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг за последний год деятельности.

2.7. В особых случаях руководство ГБУК «ИОДНТ» имеет право объявлять Благодарность по собственной инициативе.

2.8. Документы, указанные в п. 2.6 настоящего Положения, направляются руководству ГБУК «ИОДНТ» не позднее, чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты объявления Благодарности.

2.9. В течение календарного года объявление Благодарности по ходатайствам каждого из инициаторов представления могут быть награждены не более 5специалистов от одного трудового (творческого) коллектива.

2.10. Объявление Благодарности производится на основании приказа ГБУК «ИОДНТ».

2.11. Вручение Благодарности производится директором ГБУК «ИОДНТ» в торжественной обстановке. По поручению директора ГБУК «ИОДНТ» и от его имени Благодарность могут вручать заместители директора, специалисты ГБУК «ИОДНТ», а также руководители органов управления культуры муниципальных образований.

2.12. Дубликат Благодарности в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющего учреждения (организации) может быть выдана копия приказа о награждении.

2.13. В случае приурочивания объявления Благодарности к юбилейным датам считать последними:

- юбилей учреждения клубного типа – 10 лет (и далее каждые 5 лет);

- юбилей коллектива самодеятельного художественного творчества – 10 лет (и далее каждые 5 лет);

- юбилей специалиста – 40 лет (и далее каждые 5 лет).

2.14. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, с нарушением установленных требований или сроков представления, возвращаются.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте

и Благодарности ГБУК «ИОДНТ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(о награждении Почетной грамотой ГБУК «ИОДНТ»,

объявлении Благодарности ГБУК «ИОДНТ»)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, год окончания)

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж работы в отрасли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель И.О.Фамилия

Характеристика

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., должность, место работы)

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Должность подпись И.О. Фамилия

Дата

М.П.