**Соглашение ЦКК о сотрудничестве № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Иркутск | **«\_\_\_» августа 2022 года** |

**Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (ГБУК «ИОДНТ»)**, в лице директора Герды Людмилы Анатольевны, действующей на основании Устава, от имени и в интересах Регионального центра казачьей культуры, созданного приказом ГБУК «ИОДНТ» от 24.12.2021 года № 138 (далее – РЦКК), и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(название организации, на базе которой действует ЦКК)***,** в лице *(должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО)*, действующей(его) на основании Устава, от имени и в интересах Центра казачьей культуры, созданного приказом (*название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение))* от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_, в дальнейшем именуемое *«ЦКК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Общие положения**
   1. Согласно настоящему Соглашению Стороны договорились об условиях сотрудничества по вопросам создания, организации деятельности и поддержки ЦКК в рамках реализации Концепции формирования центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров, одобренной протоколом заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 г.   
      № 16.
   2. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной для Сторон основе.
   3. Сотрудничество осуществляется по направлениям:
      1. **создание ЦКК:**
         1. оформление документации центров казачьей культуры, действующих на территории Иркутской области (далее – ЦКК);
         2. оказание методической помощи в проработке вопросов создания ЦКК;
         3. предоставление и обмен информацией о ЦКК в целях формирования реестра ЦКК, реестра творческих казачьих коллективов Иркутской области, иных реестров (баз данных).
      2. **организация деятельности ЦКК:**
         1. методическая и организационная помощь в проведении мероприятий в сфере казачьей культуры;
         2. информирование о проектах, программах и мероприятиях в сфере казачьей культуры;
         3. обмен методическими и аналитическими материалами, рекомендациями, иной документацией, регулирующей деятельность ЦКК;
         4. проведение мероприятий и реализация проектов в сфере казачьей культуры;
         5. обмен информацией в рамках всероссийского мониторинга состояния культуры российского казачества в субъектах Российской Федерации, иных аналитических и статистических отчетов.
      3. **поддержка ЦКК:**
         1. формирование системы поддержки ЦКК, а также творческих казачьих коллективов, на базе которых ЦКК осуществляют свою деятельность;
         2. защита интересов ЦКК в органах государственной власти и местного самоуправления, казачьих обществах и организациях;
         3. размещение информации о деятельности ЦКК на информационных ресурсах Сторон с взаимным упоминанием Сторон в размещаемых материалах;
         4. поощрение сотрудников и волонтеров ЦКК, участников творческих казачьих коллективов, на базе которых ЦКК осуществляют свою деятельность, представление к поощрению в другие органы (организации);
         5. оказание помощи в решении вопросов, связанных с деятельностью ЦКК в рамках своей компетенции.
   4. С учетом практики взаимодействия Сторон, направления сотрудничества могут расширяться, о чем заключаются дополнительные соглашения к настоящему Договору.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. В рамках исполнения настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:
      1. РЦКК:
         1. координировать деятельность ЦКК;
         2. анализировать работу ЦКК;
         3. обеспечивать взаимодействие ЦКК с казачьими обществами, казачьими общественными организациями и объединениями казаков;
         4. предоставлять ЦКК бесплатный доступ (бесплатное получение) к методическим материалам, регулирующим деятельность ЦКК;
         5. запрашивать предложения ЦКК при формировании годового плана работы РЦКК;
         6. проводить региональные мероприятия с участием ЦКК с учетом методических рекомендаций к организации мероприятий, определенных приложением № 1 протокола заседания постоянной профильной комиссии по содействию развития казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 14.05.2018 г. № П-68;
      2. ЦКК:
         1. координировать деятельность в сфере казачьей культуры на территории муниципального образования *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ название)*;
         2. содействовать созданию ЦКК в соседних населенных пунктах (муниципальных образованиях), информировать о создании центров казачьей культуры РЦКК;
         3. проводить муниципальные мероприятия с участием РЦКК с учетом методических рекомендаций к организации мероприятий, определенных приложением № 1 протокола заседания постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 14.05.2018 г. № П-68;
         4. оказывать поддержку творческим казачьим коллективам.
      3. Осуществлять помощь в организации и проведении:
         1. фестивалей, праздников и ярмарок с участием фольклорных казачьих коллективов и объединений;
         2. творческих мастерских, лабораторий по изучению и освоению традиционной культуры казачества;
         3. обеспечивать взаимодействие с казачьими обществами, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, кадетскими классами, действующими на территории МО *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ название)*;
         4. по запросу РЦКК предоставлять планово-отчетную документацию;
         5. обеспечить взаимодействие с *(название организации, на базе которой действует ЦКК)* по вопросам деятельности ЦКК;
         6. вести учет посетителей мероприятий с ежемесячным представлением информации в *(название организации, на базе которой действует ЦКК).*
   2. Стороны имеют следующие права:
      1. самостоятельно выбирать формы информирования о проведении мероприятий в рамках реализации Соглашения.
      2. по запросу получать друг от друга необходимую информацию о реализации Соглашения;
      3. самостоятельно планировать и организовывать мероприятия в рамках Соглашения;
      4. иные права, предусмотренные законодательством.

**3. Заключительные положения**

3.1. Соглашения вступает в силу со дня его подписания и действует до момента, пока одна из Сторон не направит письменное предупреждение об отказе от участия в Соглашении.

3.2. Соглашения о расторжении и изменении Соглашения заключаются в письменной форме с проставлением подписей и печатей Сторон.

3.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. Контактная информация Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| РЦКК | ЦКК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова,  18 А  [kazak@iodnt.ru](mailto:kazak@iodnt.ru)  (3952) 201-477 | индекс, адрес  электронный адрес  контактный телефон |
| Руководитель РЦКК (заведующий отделом «Центр казачьей культуры»): Дальников Дмитрий Николаевич | Руководитель ЦКК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени и в интересах РЦКК** | **От имени и в интересах ЦКК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| Директор ГБУК «ИОДНТ» | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л. А. Герда  м. п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО /  м. п. |