Заключают только ЦКК, действующие как самостоятельные юридические лица с органами управления культуры или администрацией МО на территории которого работает ЦКК.

**Соглашение о сотрудничестве**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Иркутск | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года** |

***(Полное название органа управления культуры / администрации МО (сокращенное название))***, в лице *(должность и ФИО руководителя)*, действующего на основании *(устав или доверенность)*, в дальнейшем именуемое **Отдел** (или администрация), и *(****Название ЦКК)*,** в лице *(должность и ФИО руководителя)*, действующей(его) на основании *(устав или доверенность)*, в дальнейшем именуемое «ЦКК», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Общие положения**
	1. Согласно настоящему Соглашению Стороны договорились об условиях сотрудничества по вопросам поддержки ЦКК в рамках исполнения строки 65 Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2023 годах в Иркутской области Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы, утв. распоряжением Губернатора Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 136-р.
	2. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной для Сторон основе.
	3. Сотрудничество осуществляется по направлениям:
		1. формирование системы поддержки ЦКК, а также творческих казачьих коллективов, действующих на территории МО;
		2. учет интересов ЦКК в органах местного самоуправления МО;
		3. организация исполнения поручений органов местного самоуправления казачьими обществами и организациями;
		4. информационное обеспечение мероприятий с участием казачества на территории МО;
		5. поощрение сотрудников и волонтеров Сторон за участие в мероприятиях, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры на территории МО;
		6. решение вопросов, связанных с развитием казачества на территории МО, в пределах компетенции Сторон.
		7. *размещение информации о деятельности ЦКК на информационных ресурсах Сторон с взаимным упоминанием Сторон в размещаемых материалах;*
		8. *поощрение сотрудников и волонтеров ЦКК, участников творческих казачьих коллективов, на базе которых ЦКК осуществляют свою деятельность, представление к поощрению в другие органы (организации);*
		9. *оказание помощи в решении вопросов, связанных с деятельностью ЦКК в рамках своей компетенции (пункты, выделенные курсивом, согласовываются Сторонами).*
	4. С учетом практики взаимодействия Сторон, направления сотрудничества могут расширяться, о чем заключаются дополнительные соглашения к настоящему Договору.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. **В рамках исполнения настоящего Соглашения Стороны принимают на** **себя следующие обязательства**:
		1. Отдел (или администрация):
			1. Обеспечивать взаимодействием граждан и организаций, интересующихся казачьей культурой, с ЦКК;
			2. информировать ЦКК о проведении мероприятий в сфере культуры, спорта, образования на территории МО, о предоставлении субсидий (грантов) из бюджета МО;
			3. предоставлять ЦКК бесплатный доступ к информационно-аналитическим материалам органов местного самоуправления, необходимым в деятельности ЦКК;
			4. запрашивать предложения ЦКК при формировании годового плана работы;
			5. оказывать методическую и организационную поддержку творческим казачьим коллективам;
			6. привлекать ЦКК к проводимым на территории МО методическим и творческим мероприятиям по вопросам деятельности ЦКК;
			7. размещает информацию о деятельности ЦКК на информационных ресурсах Отдела (или администрации).
		2. ЦКК:
			1. координировать деятельность в сфере казачьей культуры на территории МО;
			2. содействовать созданию ЦКК в населенных пунктах (муниципальных образованиях), расположенных на территории МО, информировать о создании центров казачьей культуры Отдел (или администрацию);
			3. участвовать в проведении мероприятий в сфере культуры, спорта, образования на территории МО, в пределах своей компетенции;
			4. обеспечивать взаимодействие с казачьими обществами, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, кадетскими классами, действующими на территории МО;
			5. по запросу Отдела (или администрации) предоставлять планово-отчетную документацию;
			6. обеспечить взаимодействие с Отделом (или администрацией) по вопросам деятельности ЦКК;
			7. вести учет посетителей мероприятий с ежемесячным представлением информации в (указывается ДК, которому поручается вести учет посетителей);
			8. размещает информацию о деятельности Отдела (или администрации) на информационных ресурсах ЦКК.
	2. **Стороны имеют следующие права:**
		1. самостоятельно выбирать формы информирования о проведении мероприятий в рамках реализации Соглашения;
		2. по запросу получать друг от друга необходимую информацию о реализации Соглашения;
		3. самостоятельно планировать и организовывать мероприятия в рамках Соглашения;
		4. иные права, предусмотренные законодательством.

**3. Заключительные положения**

3.1. Соглашения вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2023 года (заключаем на период действия распоряжения Губернатора 136-р).

3.2. Соглашения о расторжении и изменении Соглашения заключаются в письменной форме с проставлением подписей и печатей Сторон.

3.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. Контактная информация Сторон *(указывается информация о конкретных лицах, осуществляющих взаимодействие в рамках Соглашения)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел (или администрация) | ЦКК  |
|  |  |
|  |  |

**4. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отдел (или администрация)**  | **ЦКК** |
|  |  |
| Должность | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИОм. п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИОм. п. |