

Министерство культуры Иркутской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Иркутский областной Дом народного творчества»
Отдел «Центр казачьей культуры» ГБУК «ИОДНТ»
Информационно-методический отдел ГБУК «ИОДНТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕНТРОВ КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. СИСТЕМА УРОВНЕЙ.
СТАНДАРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

Иркутск 2023

Методические рекомендации «Формирование центров казачьей культуры Иркутской области. Система уровней. Стандартная документация» / ГБУК «ИОДНТ»; РЦКК; инф.-мет. отдел, составитель: Г. Н. Золотарева, Е. А. Абидуева; редактор Н. В. Разумная. Иркутск, 2023 год. 51 с.

Методические рекомендации регионального центра казачьей культуры ГБУК «ИОДНТ» разъясняют порядок образования центров казачьей культуры на территории Иркутской области в рамках Концепции формирования центров казачьей культуры. Даны рекомендации по определению уровня центра казачьей культуры, ведомственной принадлежности, направлений деятельности. Даны образцы стандартной документации.

Методические рекомендации предназначены для применения органами управления культуры Иркутской области, для руководителей культурно-досуговых учреждений, руководителей творческих коллективов, а также руководителей казачьих обществ.

Методические рекомендации предназначены для создания районных и муниципальных центров казачьей культуры на территории Иркутской области.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
3. СИСТЕМА УРОВНЕЙ	6
4. ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ЦКК.....	8
5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКК.....	9
6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	10
7. СТАНДАРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14
Приложение 1. Концепция формирования центров (отделов) казачьей культу- ры, войсковых культурно-просветительских центров.....	15
Приложение 2. Методические рекомендации по реализации пп. 1 п. 5	20
Приложение 3. Положение о районном Центре казачьей культуры	23
Приложение 4. Положение о муниципальном Центре казачьей культуры	28
Приложение 5. Соглашение о сотрудничестве.....	33
Приложение 6. Правовой акт органа местного самоуправления о создании ЦКК... ..	36
Приложение 7. Формирование ЦКК на примере ЦКК «Аецкая станица»	38
Приложение 8. Приказ о назначении руководителя ЦКК.....	39
Приложение 9. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между ВКО и ЦКК.....	40
Приложение 10. Список казачьих обществ Иркутской области.....	43
Приложение 11. Соглашение о сотрудничестве между ЦКК и РЦКК.....	45
Приложение 12. План работы ЦКК	48
Приложение 13. Договор безвозмездного оказания услуг	49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Методические рекомендации «Формирование центров казачьей культуры Иркутской области. Система уровней. Стандартная документация» (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях определения порядка создания Центров казачьей культуры (далее – ЦКК) в муниципальных образованиях.

1.2. Методические рекомендации предназначены для применения органами управления культуры Иркутской области, для руководителей культурно-досуговых учреждений, руководителей творческих коллективов, а также руководителей казачьих обществ.

1.3. Методические рекомендации разработаны в соответствии с официальными документами:

1.3.1. Концепция формирования центров (отделов) казачьей культуры, одобренная Протоколом заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16 ноября 2016 г. № 16¹ (далее – Концепция), (Приложение 1);

1.3.2. Методические рекомендации по реализации пп. 1 п. 5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 № 16, утв. Протоколом расширенного заседания постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 15.03.2017 №П-31² (далее – Рекомендации), (Приложение 2).

1.4. Настоящие Методические рекомендации предлагают стандарты документации при организации ЦКК. Заполнение документов по стандартам необходимо при предоставлении документов на областной конкурс «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области», для оформления заявок на грант, для прохождения федерального мониторинга деятельности ~~центров~~ ЦКК, проводимого в рамках контроля за реализацией Концепции. В состав Методических рекомендаций включены образцы документации ЦКК.

1.5. Методические рекомендации имеют следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Термины и определения.
3. Система уровней.
4. Ведомственная принадлежность ЦКК.
5. Направления деятельности ЦКК.
6. Правовые акты.
7. Стандартная документация.

¹URL: <https://culture.gov.ru/documents/kontseptsiya-formirovaniya-tsentrov-otdelov-kazachey-kultury-voyskovykh-kulturno-prosvetitel'skikh-ts/>

²URL: <https://culture.gov.ru/documents/po-realizatsii-pp1-p5-protokola-zasedaniya-soveta-pri-prezidente-rossiyskoy-federatsii-po-delam-kaza/>

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Региональный центр казачьей культуры (РЦКК) – Отдел «Центр казачьей культуры» государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (далее – ГБУК «ИОДНТ»).

Центр казачьей культуры (ЦКК) – это учреждение, занимающееся вопросами сохранения, развития и актуализации казачьей культуры, постоянно действующая площадка, на которой осуществляется непрерывный концертный и культурно-просветительский процесс на основе самобытной казачьей культуры, обеспечивается творческая активность представителей членов войсковых казачьих обществ, общественных организаций и объединений казаков и целевой аудитории, интересующейся вопросами истории, культуры и традиций казачества³.

Районный ЦКК – ЦКК, осуществляющий свою деятельность на территории городского округа и муниципального района⁴.

Муниципальный ЦКК – ЦКК, осуществляющий свою деятельность на территории городского / сельского поселения.

Реестр творческих казачьих коллективов Иркутской области – утвержденный список творческих коллективов, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области в сфере казачьей культуры⁵.

Общественное объединение – это добровольное самоуправляемое некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения (уставных целей)⁶.

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством⁷.

Любительское объединение – это клубное формирование, основной целью создания которого является взаимное общение и развитие талантов и способностей его участников.

Муниципальное образование (далее МО) – административная единица, населённая территория, на которой осуществляется местное самоуправление.

Органы местного самоуправления – это органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения публичных интересов, развития экономики и социально-культурной сферы и решения иных местных вопросов жизнедеятельности населения.

Войсковое казачье общество (далее – ВКО) – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества⁸.

³ URL: <https://culture.gov.ru/documents/kontseptsiya-formirovaniya-tsentrov-otdelov-kazachey-kultury-voyskovykh-kulturno-prosvetitel'skikh-ts/> - пункт 3/4

⁴ URL: <https://culture.gov.ru/documents/po-realizatsii-pp1-p5-protokola-zasedaniya-soveta-pri-prezidente-rossiyskoy-federatsii-po-delam-kaza/>

⁵ URL: <http://www.iodnt.ru/rktsts/6298-reestr-tvorcheskikh-kazachikh-kollektivov>

⁶ URL: <https://clck.ru/35Sgmk>

⁷ URL: <https://clck.ru/35Sgmk>

⁸ URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/8e21e513670da0d566cdee800922c0f5035102be/

3. СИСТЕМА УРОВНЕЙ

В Методических рекомендациях ЦКК дана система уровней:

1. **федеральный;**
2. **региональный;**
3. **районный;**
4. **муниципальный.**

Федеральный уровень охватывает территорию всей Российской Федерации.

Региональный уровень охватывает территорию региона и подотчетен федеральному уровню.

Районный уровень охватывает территорию городского округа и муниципального района, подотчетен региональному ЦКК.

Муниципальный уровень более локален, охватывает территорию городского/сельского поселения, подотчетен региональному ЦКК и районному ЦКК, расположенному в этом же муниципальном образовании.

2. Региональный уровень

На региональном уровне ЦКК действует на базе ГБУК «ИОДНТ» и осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждённого приказом ГБУК «ИОДНТ» № 138 от 24 декабря 2021 года в рамках Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы⁹.

Цель деятельности РЦКК направлена на возрождение казачества на территории Иркутской области.

Задачи РЦКК:

организует казачьи всероссийские, областные фестивали, конкурсы, проводит методические мероприятия;

оказывает содействие в подготовке специалистов в области казачьей культуры;

ведет реестр творческих казачьих коллективов Иркутской области;

оказывает содействие в создании ЦКК, поддержке и развитии их деятельности с учетом Концепции (Приложение 1).

Во вкладке «РЦКК» на сайте ГБУК «ИОДНТ» размещены документы и методическая литература в электронном виде¹⁰: положения, издания, реестр ЦКК.

В реестре ЦКК на январь 2023 года на территории Иркутской области действуют 10 ЦКК: 7 районных и 3 муниципальных.

Районные ЦКК: ЦКК «Исток» (г. Ангарск), ЦКК «Ладья» (г. Братск), Отдел казачьей культуры (Куйтунский район), ЦКК «Возрождение» (Заларинский район), ЦКК «Любо» (г. Саянск), Центр казачьей культуры (Слюдянский район), ЦКК «Илимское воеводство» (г. Усть-Илимск).

Муниципальные ЦКК: ЦКК «Благовест» (с. Казачье, Боханский район), ЦКК «Раздолица» (д. Афанасьева, Тулунский район), ЦКК «Аецкая станица» (с. Оёк, Иркутский район).

⁹ URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74384683/>

¹⁰ URL: <http://www.iodnt.ru/rktsts>

3. Районный уровень

(городские округа, муниципальные районы)

Районный ЦКК.

Цель: возрождение российского казачества на территории на территории муниципального района или городского округа, сохранение традиционного образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры казачества.

Задачи:

координация деятельности в городском округе, муниципальном районе;
реализация культурной политики в сфере российского казачества;
взаимодействие с органами исполнительной власти региона, органами местного самоуправления;
ведение мониторинга и анализа результатов деятельности ЦКК в городском округе, муниципальном районе;
организация и проведение районных мероприятий в сфере казачьей культуры;
оказание методической помощи муниципальным центрам / отделам, работа с личным составом ВКО, казачьими общественными организациями и объединениями казаков;
взаимодействие с РЦКК.

4. Муниципальный уровень

(городские поселения, сельские поселения)

Муниципальный ЦКК.

Цель: возрождение российского казачества на территории название городского/сельского поселения, сохранение традиционного образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры казачества

Задачи:

координация деятельности в городском / сельском поселении;
реализация культурной политики в сфере российского казачества;
взаимодействие с органами местного самоуправления;
организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере казачьей культуры;
работа с личным составом ВКО, казачьими общественными организациями и объединениями казаков¹¹;
взаимодействие с РЦКК.

Важно: каждый из ЦКК работает с отделом «Центр казачьей культуры» ГБУК «ИОДНТ».

Контактная информация:

сайт: <http://www.iodnt.ru/rktsts>

тел.: 8 (3952) 20-14-77

e-mail: kazak@iodnt.ru

¹¹ Методические рекомендации по реализации пп.1 п. 5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 № 16

4. ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ЦКК

ЦКК формируются на базе учреждений, общественных объединений и площадок, не имеющих статуса юридического лица, различной ведомственной принадлежности: культуры, образования, спорта или молодежной политики, некоммерческого сектора.

ЦКК может действовать в структуре муниципального учреждения, на базе некоммерческих организаций (автономная некоммерческая организация, общественная организация, казачье общество), в структуре органов местного самоуправления, как клубное формирование, в том числе любительское объединение, творческий коллектив.

	Муниципальные учреждения (культурно-досуговое учреждение, библиотека, учреждение сферы образования)	Некоммерческие организации (автономные некоммерческие организации, общественные организации, казачьи общества, др.)	Органы местного самоуправления	Клубные формирования, любительские объединения, любительские коллективы
Бюджетное финансирование	+	только в форме грантов	+	+ в части поддержанных учреждением мероприятий
Зарплата для руководителя ЦКК	+ если руководитель - штатный сотрудник учреждения	вопрос решается НКО самостоятельно	+ если руководитель – штатный сотрудник ОМС	+ если руководитель ЦКК и руководитель формирования – одно и то же лицо
Помещения	предоставляются бюджетом	вопрос решается НКО самостоятельно	предоставляются бюджетом	предоставляются организацией, на базе которой действует формирование
Грантовая поддержка	определяется условиями гранта	+	-	+ если подается от имени учреждения, согласно условиям гранта
Грантовая поддержка руководителю / участнику ЦКК как физическому лицу	+	+	+	+

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКК

Основные (рекомендованные) направления деятельности ЦКК¹²:

1. научно-исследовательская деятельность;
2. культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность;
3. маркетинговая деятельность.

На основании полученных отчетов о работе ЦКК за 2022 год РЦКК выявил 5 основных направлений деятельности.

Направления деятельности ЦКК Иркутской области:

1. Культурно-досуговая деятельность ЦКК:

организация мероприятий, направленных на возрождение, сохранение, развитие и популяризацию казачьей культуры (выставки, конкурсы, фестивали и т. д.);
наличие (или создание) творческих коллективов, пропагандирующих казачью культуру и их активная репетиционная и гастрольная деятельность;
участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

2. Методическая деятельность ЦКК:

организация и участие в организации и проведении семинаров-практикумов, творческих лабораторий по традиционной казачьей культуре с участием ведущих специалистов в сфере казачьей культуры и лучших специалистов в области традиционной культуры казачества;
выпуск методических пособий.

3. Научно-исследовательская деятельность ЦКК:

экспедиционная работа с целью сбора фольклорно-этнографического материала;
формирование электронной базы данных (создание архивного фонда);
взаимодействие с научными учреждениями, хранящими данные проведенных ими полевых экспедиций (региональными и федеральными), а также осуществляющими научно-исследовательскую деятельность традиционной казачьей культуры.

4. Военно-патриотическая деятельность ЦКК:

организация спортивных мероприятий, походов, профилактических бесед и лекций на тему военно-патриотического воспитания граждан;
мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание.

5. Маркетинговая деятельность ЦКК:

участие в мониторинге грантовых проектов и целевых программ для привлечения инвестиций для обеспечения развития деятельности ЦКК;
организация работы по участию в событийных мероприятиях, направленных на развитие объектов этнотуризма с участием творческих коллективов и ремесленных сообществ;
организация работы по участию творческих казачьих коллективов в международных культурных обменах, популяризация казачьей культуры за рубежом как неотъемлемой части российской культуры.

¹² Методические рекомендации по реализации пп.1 п.5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16. (Приложение 2).

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Указ Президента РФ от 9 августа 2020 года № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы»¹³.

Развитие ЦКК – одно из направлений решения задачи по содействию, сохранению и развитию культуры российского казачества.

2. План¹⁴ мероприятий по реализации Стратегии¹⁵, утв. распоряжением Правительства РФ от 09.11.2020 № 2920.

3. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утв. указом Президента РФ от 4 февраля 2021 г. № 68¹⁶.

Количество сформированных ЦКК и (или) кадетского образования – значение, учитываемое при расчете показателя «Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности за отчетный период» (методика определена постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2021 года № 542)¹⁷.

4. Распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 136-р «О плане мероприятий по реализации в 2021–2023 годах в Иркутской области «Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2023 годы»¹⁸.

5. Постановление Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 767-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2019–2024 годы». Подпрограмма «Развитие российского казачества на территории Иркутской области»¹⁹.

¹³ URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74384683/>

¹⁴ URL: <https://docs.cntd.ru/document/566337966?marker=6580IP>

¹⁵ URL: <https://docs.cntd.ru/document/565475741?marker=65C0IR>

¹⁶ URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400181504/>

¹⁷ URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400484539/>

¹⁸ URL: <http://static.kremlin.ru/media/events/files/ru/8rKIDz3Q6T4Yw0rXuMNwCd3YaQzZVLrr.pdf>

¹⁹ URL: <https://docs.cntd.ru/document/550247312>

7. СТАНДАРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ²⁰

1. Устав

Только для юридических лиц при условии наличия в уставе культурной деятельности, связанной с казачеством. Форма устава утверждена в каждом учреждении индивидуально.

2. Положение о ЦКК (все ЦКК):

Районные ЦКК создают проект положения ЦКК городских округов и муниципальных районов (Приложение 3).

Муниципальные ЦКК – проект положения муниципального ЦКК (Приложение 4). Положение о ЦКК разработано согласно Концепции и Методическим рекомендациям (Приложение 1, 2).

3. Соглашение о взаимодействии с администрацией или органом управления культуры

Данное соглашение составляют ЦКК (юридические лица). ЦКК, созданным в составе муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, соглашение заключать нет необходимости, так как они работают в системе администрации (Приложение 5).

4. Правовой акт органа местного самоуправления о формировании (создании) ЦКК

Правовой акт составляют ЦКК, созданные на базе муниципальных учреждений, в том числе клубных формирований. Акт подтверждает наличие в структуре органа управления подведомственного учреждения, при котором действует ЦКК (Приложение 6).

5. Приказ учредителя о формировании (создании) ЦКК

Приказ для ЦКК, созданного как структурное подразделение. ЦКК не является отдельным юридическим лицом, а действует на базе организации. Учредитель (директор организации) издаёт приказ о создании ЦКК.

6. Структура ЦКК

Должностные лица и структурные подразделения ЦКК (руководитель, его заместители, управление, отделы, сектора).

ЦКК не юридическое лицо: если у ЦКК нет отдельного юридического лица (ЦКК действует на базе общественной организации или учреждения), то структура ЦКК включает в себя структуру организации (учреждения), в той части, в какой в нее включен ЦКК (по подчиненности).

ЦКК как юридическое лицо: должны иметь структуру своей организации. Остальные (муниципальные учреждения, клубные формирования) – выписку из общей структуры организации, на базе которой действует ЦКК.

7. Состав ЦКК

Если член ЦКК не штатный работник, то он включается в состав ЦКК «по согласованию» (в состав ЦКК могут входить руководители КДУ, руководители органов управления культуры, атаманы казачьего общества, директора СОШ, т. е. организаторы мероприятий, направленных на сохранение, развитие и популяризацию казачьей культуры) (Приложение 7).

²⁰ URL: <http://www.iodnt.ru/rktsts/5846-dokumenty-dlya-skachivaniya>

8. Штатное расписание

Наличие штатных работников ЦКК.

9. Приказ о назначении руководителя ЦКК (Приложение 8).

10. Соглашение о взаимодействии с казачьим обществом (Приложение 9, 10).

11. Соглашение о взаимодействии с РЦКК (Приложение 11).

12. План работы ЦКК (Приложение 12).

ЦКК (юридические лица) в плане указывают мероприятия по направлениям деятельности ЦКК, а также мероприятия, организаторами которых являются участники, включенные в состав ЦКК).

13. Событийный календарь

Событийный календарь согласуется между ЦКК и ВКО и утверждается обеими сторонами (все ЦКК).

14. Документы, подтверждающие участие специалистов на общественных началах в деятельности ЦКК

При использовании услуг таких специалистов (Приложение 13).

Формы документации ЦКК для заполнения расположены на сайте ГБУК «ИОДНТ» во вкладке «О нас» – РЦКК – 2 страница – документы для скачивания.

Перечень документов	ЦКК в составе органов местного самоуправления	Муниципальные учреждения	ЦКК на базе клубных формирований	Юридические лица
Приказ учредителя о формировании (создании) ЦКК	+	+ для ЦКК, созданных как структурные подразделения учреждений	+	+ для ЦКК, созданных как структурные подразделения
Документы, подтверждающие участие специалистов на общественных началах в деятельности ЦКК	+ при использовании услуг таких специалистов			
Положение о ЦКК	+	+	+	+ за исключением случаев, когда ЦКК является отдельным юридическим лицом и действует на основании устава
Структура ЦКК	+	+	+	+
Состав ЦКК	+	+	+	+
Штатное расписание (на состоящих в штате сотрудников ЦКК)	+	+	+	+
Приказ о назначении руководителя ЦКК	+	+	+	+
Соглашение о взаимодействии с казачьим обществом	+	+	+	+
Соглашение о взаимодействии с РЦКК	+	+	+	+
План работы ЦКК	+	+	+	+
Событийный календарь, утв. по согласованию с ВКО	+	+	+	+
Соглашение о взаимодействии с администрацией или органом управления культурой	если ЦКК находится в подчинении органов местного самоуправления, заключение соглашения не требуется			+
Устав	-	+, если ЦКК является самостоятельным юридическим лицом	-	+

ПРИЛОЖЕНИЯ

«ОДОБРЕНО»

Протоколом заседания
Совета при Президенте
Российской Федерации
по делам казачества от
16 ноября 2016 г. № 16

Концепция формирования центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров

I. Общие положения

Настоящая Концепция учитывает положения Основ законодательства Российской Федерации о культуре, О государственной службе российского казачества, Основ государственной культурной политики, Основных положений концепции государственной политики по отношению к казачеству, Концепции государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года.

Самобытная культура российского казачества является неотъемлемой частью культурного достояния и культурного наследия народов Российской Федерации, представляет высокую историко-культурную ценность и вносит значимый вклад в формирование положительного образа нашей страны за рубежом.

Несмотря на драматические события XX века, разрушение непрерывного характера воспроизводства традиционных культурных ценностей в казачьих семьях, Указ Президента РФ от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» обеспечил фундамент для возрождения российского казачества, в том числе для деятельности учреждений культуры и творческих казачьих коллективов.

В рамках федеральной целевой программы «Культура России 2012–2018 гг.» осуществляется государственная поддержка, направленная на проведение фестивалей и конкурсов казачьей культуры, укрепление материально-технической базы творческих казачьих коллективов, развитие казачьих музеев. Ежегодно проводится Всероссийский фольклорный конкурс «Казачий круг». Все это способствует развитию интереса к казачеству и его самобытной культуре.

В соответствии с проведенным Министерством культуры Российской Федерации мониторингом состояния самобытной казачьей культуры в субъектах Российской Федерации, по состоянию декабрь 2015 года, работает 1371 казачий творческий коллектив, 63 культурных казачьих центра, 174 комнаты казачьего быта и казачьих музеев, 1 казачий театр. Требуется комнаты казачьего быта и казачьих музеев, 1 казачий театр. Требуется целенаправленная скоординированная деятельность по обеспечению комплексного взаимодействия учреждений культуры с казачьими обществами и общественными объединениями казаков. Для организации и координации работы по сохранению, развитию и популяризации казачьей культуры необходимо наличие специалистов в области казачьей культуры в региональных Домах/центрах народного творчества, а также в учреждениях культуры в местах компактного проживания казаков.

Одним из главных направлений деятельности в сфере казачьей культуры должно стать создание точек культурного роста в форме постоянных площадок для обеспечения непрерывной творческой активности российского казачества – центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров.

В регионах в основном работают центры, отделы казачьей культуры на базе учреждений культуры (культурно-досуговых, дополнительного образования и т. п.) и образования.

Центр (отдел) казачьей культуры, войсковой культурно-просветительский центр - учреждение (структурное подразделение), занимающееся вопросами сохранения, развития и актуализации казачьей культуры. Это постоянно действующая площадка, на которой осуществляется непрерывный культурно просветительский процесс на основе самобытной казачьей культуры, обеспечивается творческая активность членов войсковых казачьих обществ, представителей общественных организаций и объединений казаков, и граждан Российской Федерации, интересующихся вопросами истории, культуры и традиций казачества.

Следует отметить, что в Российской Федерации на фоне очевидного интереса к самобытной казачьей культуре в местах компактного проживания российского казачества наблюдается дефицит таких площадок и специалистов в сфере казачьей культуры.

II. Цель и задачи центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров

Центры (отделы) казачьей культуры, войсковые культурно просветительские центры должны стать местом реализации творческого потенциала российского казачества, территорией межкультурного взаимодействия и обмена идеями, где осуществляется разработка новых моделей культурных институций казачества, отражающих современные социально-экономические и культурные тенденции развития самобытной казачьей культуры в России и мире.

В соответствии со Стратегией развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года целью деятельности центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров является возрождение российского казачества, сохранение его традиционного образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры.

Задачами работы данных центров являются:

- сохранение и развитие самобытной культуры российского казачества; обеспечение условий для творческой деятельности представителей российского казачества, творческих казачьих коллективов и исполнителей; повышение роли традиционной казачьей культуры в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и его готовности к служению Отечеству;
- обеспечение хранения, создания, распространения и освоения казачьих культурных ценностей;
- обеспечение развития сети культурно-досуговых учреждений всех типов и видов, реализующих культурно-просветительские программы с использованием исторических и традиционных культурных ценностей российского казачества;
- легализация и учет деятельности творческих казачьих коллективов, творческих объединений, клубных формирований;
- подготовка, поддержка и продвижение специалистов в сфере самобытной казачьей культуры;
- совершенствование системы межведомственного взаимодействия с войсковыми казачьими обществами.

III. Приоритетные направления деятельности центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров

Вариативность и многообразие проектов и программ является неотъемлемой характеристикой организации центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров.

Приоритетные направления деятельности данных центров:

- поддержка казачьего любительского творчества и профессионального искусства;
- укрепление материально-технической базы творческих казачьих коллективов;
- организация и проведение культурных мероприятий, концертной деятельности;
- научное, методическое, кадровое и информационное обеспечение деятельности по сохранению, развитию и актуализации казачьей культуры;
- организация стажировок и курсов повышения квалификации для специалистов в сфере казачьей культуры,
- организация работы с казачьей молодежью, приобщению к культурному наследию российского казачества, включая долгосрочные культурно просветительские программы для детей и молодежи на основе самобытной казачьей культуры, предполагающие как передачу экспертных знаний участникам (лекции, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, тренинги, симпозиумы и т. д.), так и более активное вовлечение участников в образовательный процесс;
- возрождение, сохранение и развитие традиций, обычаев, обрядов, быта, боевых искусств, одежды российского казачества, художественных народных промыслов и ремесел;
- обеспечение научных исследований культурного наследия российского казачества как части российской и мировой культуры;
- организация международных культурных обменов, популяризация казачьей культуры за рубежом как неотъемлемой части российской культуры;
- иные виды деятельности, способствующие развитию творческого потенциала российского казачества.

IV. Механизм реализации Концепции формирования центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно просветительских центров

Для содействия развитию и консолидации российского казачества посредством усиления его роли в решении государственных и муниципальных задач, совершенствования взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений с российским казачеством и формирования эффективных механизмов общественно государственного партнерства в области сохранения, развития и актуализации казачьей культуры создана постоянная профильная комиссия по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества (далее – Комиссия).

Реализация настоящей Концепции предполагает координацию деятельности Комиссии, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, органов управления культуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, экспертного сообщества в сфере казачьей культуры, войсковых казачьих обществ и общественных объединений казаков в целях формирования центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров.

Концепция не предусматривает выделения на ее реализацию дополнительных средств из федерального бюджета и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Формирование центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров осуществляется за счет:

- повышения эффективности использования финансовых средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для конкретных проектов по средствам целевых программ, направленных на развитие сферы культуры;
- доходов учреждений, получаемых от основной и иной предусмотренной их уставами деятельности, а также бизнес-партнерства, спонсорства, меценатства и др.;
- субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, а также субсидий на иные цели, которые могут предоставляться учреждениям культуры из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

При этом проектное финансирование по средствам целевых программ, предполагающее конкурсный порядок распределения бюджетных средств, представляется наиболее целесообразным для осуществления государственной (региональной, муниципальной) поддержки Центров.

Финансирование творческих проектов в рамках деятельности Центров из федерального бюджета будет осуществляться в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, федеральной целевой программы «Культура России на 2012–2018 гг.» и иных государственных (региональных, муниципальных) программ, которые могут быть при необходимости скорректированы с учетом положений Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года и данной Концепции.

К участию в проектах, реализуемых в рамках центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров, могут привлекаться как представители российского казачества, специалисты в области самобытной казачьей культуры и искусства, так и жители Российской Федерации, интересующиеся историей и культурой казачества.

При этом для создания непрерывного образовательного процесса на основе казачьей культуры предпочтительным является участие детей, подростков и молодежи, особое внимание следует уделять семейной целевой аудитории, носителям казачьей культуры.

V. Ожидаемые результаты и эффекты реализации Концепции формирования центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров

Реализация Концепции позволит сформировать сеть культурно-досуговых учреждений, реализующих культурно-просветительские программы с использованием исторических и традиционных культурных ценностей российского казачества, заложив инфраструктурную и институциональную основы для творчества в рамках взаимодействия учреждений сферы культуры с войсковыми казачьими обществами и общественными объединениями казаков.

Создание сети центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров:

- будет способствовать появлению новых точек активного развития социокультурной деятельности казаков и российского казачества, встроенного одновременно в глобальный и местный контекст;

- повлияет на структуру производства культурных продуктов (увеличение доли казачьих проектов в сфере культурно-досуговой деятельности.);
- окажет воздействие на культурное потребление посредством приобщения российских граждан к достижениям самобытной казачьей культуры;
- обеспечит процесс возрождения российского казачества, сохранения его традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры и популяризации.
- в перспективе будет способствовать созданию четырех уровней центров при войсковых казачьих обществах.

Центры дадут возможность расширения моделей сотрудничества с членами войсковых казачьих обществ, общественных объединений казаков.

Работа центров будет способствовать активизации творческой деятельности российского казачества. Популяризация самобытной казачьей культуры сыграет важную роль в продвижении и интеграции в международный контекст российских культурных институтов, позволит объединить наиболее талантливых представителей из числа казаков, активизировать сотрудничество представителей различных войсковых казачьих обществ и общественных объединений казаков.

Помимо поддержки и стимулирования творческого развития самобытной казачьей культуры реализация проектов в рамках центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров должна также стать важным фактором социокультурного развития регионов России, сохранения и развития традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Формирование данных центров будет способствовать укреплению национального согласия, гармонизации межнациональных отношений путем приобщения народов России к самобытной традиционной казачьей культуре, знакомству с традициями, бытом и обрядами казаков, проживающих на локальных территориях, с историческими и современными социокультурными особенностями российского казачества.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Протоколом расширенного заседания
постоянной профильной комиссии по
содействию развитию казачьей культуры
Совета при Президенте Российской
Федерации по делам казачества от
15.03.2017 № П-31

**Методические рекомендации по реализации пп. 1 п. 5
Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации
по делам казачества от 16.11.2016 № 16**

В соответствии с пп. 1 п. 5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 № 16 одобрена для практического использования Концепция формирования центров (отделов) казачьей культуры и войсковых культурно-просветительских центров.

Центр (отдел) казачьей культуры, войсковой культурно-просветительский центр (далее – Центр) – это учреждение, занимающееся вопросами сохранения, развития и актуализации казачьей культуры, постоянно действующая площадка, на которой осуществляется непрерывный концертный и культурно-просветительский процесс на основе самобытной казачьей культуры, обеспечивается творческая активность представителей членов войсковых казачьих обществ, общественных организаций и объединений казаков и целевой аудитории, интересующейся вопросами истории, культуры и традиций казачества.

Учитывая региональную специфику в местах компактного проживания казаков, считаем возможным формирование Центров 4 уровней: федеральный, региональный, районный, муниципальный.

В соответствии с разделом III «Приоритетные направления деятельности центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров» Концепции: Центрам всех 4 уровней - учреждениям (структурным подразделениям) рекомендуется осуществлять деятельность по следующим направлениям:

Научно-исследовательская деятельность

Обеспечение научных исследований культурного наследия российского казачества как части российской и мировой культуры, в том числе:

Экспедиционная работа с целью сбора фольклорно-этнографического материала, формирование электронной базы данных (создание архивного фонда);

Создание и ведение реестра народных исполнителей, мастеров народного декоративно-прикладного искусства;

Создание электронной базы данных по фольклору, этнографии, краеведению, традиционным технологиям, историям семей и фамилий, хуторов и станиц и т.д.;

Взаимодействие с научными учреждениями, хранящими данные проведенных ими полевых экспедиций (региональными и федеральными), а также осуществляющими научно-исследовательскую деятельность традиционной казачьей культуры;

Культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность

Организация работы с казачьей молодежью, приобщению к культурному наследию российского казачества, включая долгосрочные культурно-просветительские программы для детей и молодежи на основе самобытной казачьей культуры, предполагающие как передачу экспертных знаний участникам (лекции, семинары,

творческие лаборатории, мастер-классы, тренинги, симпозиумы и т. д.), так и более активное вовлечение участников в культурно-просветительский процесс, в том числе:

Взаимодействие с образовательными организациями с целью ознакомления детей и молодежи с историей, культурой и традициями казачества;

Организация совместно с войсковыми казачьими обществами, общественными организациями и объединениями казаков традиционных календарных мероприятий; праздников и акций; организация деятельности комнат казачьего быта, музейных комнат, казачьих гостиных и т. д.;

Создание детских и взрослых творческих казачьих коллективов и любительских объединений, изучающих и популяризирующих самобытную казачью культуру; поддержка казачьего любительского творчества и профессионального искусства; укрепление материально-технической базы творческих казачьих коллективов; организация и проведение культурных мероприятий, концертной деятельности; научное, методическое, кадровое и информационное обеспечение деятельности по сохранению, развитию и актуализации казачьей культуры; участие в организации стажировок и курсов повышения квалификации для специалистов в сфере казачьей культуры;

Возрождение, сохранение и развитие традиций, обычаев, обрядов, быта, боевых искусств, одежды российского казачества, художественных локальных традиций изобразительного и декоративно-прикладного искусства, освоение и сохранение образцов локальных традиций изобразительного и декоративно-прикладного искусства (далее – ИЗО и ДПИ);

Организация взаимодействия с ремесленными сообществами с целью популяризации ремесленного продукта, по вопросам создания линейки казачьей сувенирной продукции, брендинга территорий;

Событийные казачьи мероприятия как механизм привлечения этнотуристов на локальную территорию;

Обеспечение функционирования народных и самодеятельных коллективов, любительских объединений и фольклорно-этнографических студий Центра;

Организация традиционных календарных праздников, проведение конкурсов, фестивалей, выставок, народных гуляний;

Участие в областных, региональных и всероссийских мероприятиях по традиционной культуре, в том числе казачьей, фестивалях, конкурсах, выставках и ярмарках;

Участие в организации и проведение семинаров-практикумов, творческих лабораторий по традиционной казачьей культуре с участием ведущих специалистов России в сфере казачьей культуры и лучших специалистов в области традиционной культуры казачества;

Маркетинговая деятельность

Организация работы по участию в мониторинге грантовых проектов и целевых программ для привлечения инвестиций для обеспечения развития деятельности Центра;

Организация работы по участию в событийных мероприятиях, направленных на развитие объектов этнотуризма с участием творческих коллективов и ремесленных сообществ.

Организация участия в работе выставочных площадей, постоянно действующих оборудованных этноплощадок.

Организация работы по участию творческих казачьих коллективов в международных культурных обменах, популяризация казачьей культуры за рубежом как неотъемлемой части российской культуры;

Организация работы по своевременному информированию СМИ и целевой аудитории о деятельности Центра и проведении мероприятий;

Иные виды деятельности, способствующие развитию творческого потенциала российского казачества.

Рекомендуемые уровни Центров:

Федеральный уровень (войсковой культурно-просветительский центр): взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти в субъектах РФ, войсковыми казачьими обществами, казачьими общественными организациями и объединениями казаков; Реализация культурной политики в сфере российского казачества, мониторинг и аналитика результатов деятельности Центров/отделов казачьей культуры, работающих на территории Российской Федерации, организация и проведение всероссийских и международных мероприятий в сфере казачьей культуры, методическая помощь регионам.

Региональный уровень (региональные центры казачьей культуры): координация деятельности в субъекте (регионе), реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами исполнительной власти региона, органами местного самоуправления, мониторинг и аналитика результатов деятельности Центров в регионе, организация и проведение региональных мероприятий в сфере казачьей культуры, методическая помощь районам, работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с федеральным Центром.

Районный уровень (городские округа, муниципальные районы): координация деятельности в городском округе, муниципальном районе, реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами исполнительной власти региона, органами местного самоуправления; мониторинг и анализ результатов деятельности Центров в городском округе, муниципальном районе; организация и проведение районных мероприятий в сфере казачьей культуры, методическая помощь муниципальным Центрам/отделам, работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с региональным Центром / отделом

Муниципальный уровень (муниципальные центры / отделы): координация деятельности в городском/сельском поселении, реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами местного самоуправления, организация и проведение муниципальных мероприятий в сфере казачьей культуры, работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с городским / окружным / районным Центром.

Название организации, на базе которой действует ЦКК.

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем или приказом

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о районном Центре казачьей культуры**

1. Общие положения

1.1. (Название организации, отдела, коллектива, др.) является районным Центром казачьей культуры (далее – ЦКК), организованным на базе _____ (заполняется только для ЦКК, не имеющих статуса юридического лица, название организации, на базе которой действует ЦКК) и действующей площадкой, на которой осуществляется непрерывный культурно-просветительский процесс на основе самобытной казачьей культуры, обеспечивается творческая активность членов войсковых казачьих обществ, представителей общественных организаций и объединений казаков и граждан Российской Федерации, интересующихся вопросами истории, культуры и традиций казачества.

1.2. ЦКК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере культуры, муниципальными нормативными актами, Уставом (название организации, на базе которой действует ЦКК) и локальными нормативными актами (название организации, на базе которой действует ЦКК) настоящим Положением.

1.3. ЦКК осуществляет свою деятельность на основе Концепции формирования центров (отделов) казачьей культуры и войсковых культурно-просветительских центров, одобренной протоколом заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016, методических рекомендаций по оформлению нормативно – правовой базы Центров (отделов) казачьей культуры, утвержденных Протоколом выездного расширенного заседания постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 14.11.2017 № П-119.

1.4. Целью деятельности ЦКК является возрождение российского казачества на территории (название муниципального образования), сохранение традиционного образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры казачества.

1.5. Задачи деятельности ЦКК:

сохранение и развитие самобытной культуры российского казачества;

повышение роли традиционной казачьей культуры в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и его готовности к служению Отечеству;

обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения казачьих культурных ценностей: традиций, обычаев, обрядов, быта, боевых искусств, одежды российского казачества, художественных народных промыслов и ремесел;

реализация культурно-просветительских программ с использованием исторических и традиционных культурных ценностей российского казачества;

совершенствование системы межведомственного взаимодействия с войсковыми казачьими обществами.

2. Основные направления деятельности и функции ЦКК

Основные направления деятельности ЦКК:

2.1. культурно-досуговая деятельность:

организация мероприятий, направленных на возрождение, сохранение, развитие и популяризацию казачьей культуры (выставки, конкурсы, фестивали и т. д.);

наличие (или создание) творческих коллективов, пропагандирующих казачью культуру и их активная репетиционная и гастрольная деятельность;

участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

2.2. методическая деятельность:

организация и участие в организации и проведении семинаров-практикумов, творческих лабораторий по традиционной казачьей культуре с участием ведущих специалистов России в сфере казачьей культуры и лучших специалистов в области традиционной культуры казачества;

выпуск методических пособий.

2.3. научно-исследовательская деятельность:

экспедиционная работа с целью сбора фольклорно-этнографического материала;

формирование электронной базы данных (создание архивного фонда);

взаимодействие с научными учреждениями, хранящими данные проведенных ими полевых экспедиций (региональными и федеральными), а также осуществляющими научно-исследовательскую деятельность традиционной казачьей культуры;

2.4. военно-патриотическая деятельность:

организация спортивных мероприятий, походов, профилактических бесед и лекций на тему военно-патриотического воспитания граждан;

мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание.

2.5. маркетинговая деятельность:

участие в мониторинге грантовых проектов и целевых программ для привлечения инвестиций для обеспечения развития деятельности Центра;

организация работы по участию в событийных мероприятиях, направленных на развитие объектов этнотуризма с участием творческих коллективов и ремесленных сообществ;

организация работы по участию творческих казачьих коллективов в международных культурных обменах, популяризация казачьей культуры за рубежом как неотъемлемой части российской культуры.

Иные виды деятельности, способствующие развитию творческого потенциала российского казачества.

Функции ЦКК:

2.1. организация и проведение культурных мероприятий, концертной деятельности;

2.2. изучение и создание методической и информационной базы по сохранению, развитию и актуализации казачьей культуры;

2.3. участие и организация стажировок и курсов повышения квалификации для специалистов в сфере казачьей культуры;

2.4. содействие в организации работы с казачьей молодежью, её приобщению к культурному наследию российского казачества, включая организацию долгосрочных культурно-просветительских программ для детей и молодежи на основе самобытной казачьей культуры;

2.5. участие в исследовании культурного наследия российского казачества как части российской и мировой культуры;

2.6. организация культурных обменов, популяризация казачьей культуры, сложившейся в (название муниципального образования), за её пределами как неотъемлемой части российской культуры;

2.7. иные виды деятельности, способствующие развитию творческого потенциала российского казачества.

3. Взаимодействие с районными, муниципальными и региональными центрами казачьей культуры

3.1. Взаимодействие ЦКК с РЦКК, другими районными, муниципальными ЦКК организуется в целях:

- обеспечения деятельности казачества в городском округе (муниципальном районе);
- реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами исполнительной власти региона, органами местного самоуправления;
- анализ результатов деятельности ЦКК, творческих казачьих коллективов, осуществляющих свою работу в городском округе, муниципальном районе;
- организация и проведение районных мероприятий в сфере казачьей культуры, методическая помощь муниципальным центрам/отделам;
- работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с РЦКК;
- увеличения доли казачьих проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (название организации, на базе которой действует ЦКК);
- приобщения жителей (название муниципального образования) к достижениям самобытной казачьей культуры;
- возрождения российского казачества на территории (название муниципального образования), сохранения его традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры и популяризации.

3.2. Взаимодействие с районными, муниципальными центрами казачьей культуры при необходимости оформляется договорами о сотрудничестве (о совместной деятельности, о проведении совместных мероприятий).

3.3. От имени ЦКК договоры заключает руководитель (название организации, на базе которой действует ЦКК).

4. Структура ЦКК

4.1. Структура ЦКК определяется структурой (название отдела в «название» организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)).

4.2. Руководителем ЦКК является работник (название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)), по должности _____.

4.3. Сотрудниками ЦКК являются:
(Перечисление должностей сотрудников ЦКК).

4.4. Руководитель ЦКК самостоятельно распределяет поручения между сотрудниками ЦКК.

4.5. Руководитель ЦКК по занимаемой должности подчиняется (указать должности).

4.6. Руководитель ЦКК официально действует от имени (название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)) только по поручению директора / руководителя (название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)).

4.7. Руководитель ЦКК ежеквартально, в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку отчета о деятельности ЦКК по форме:

Направление деятельности в соответствии с п. 2. 1. Положения о ЦКК										
Задача, в рамках решения которой организовано мероприятие в соответствии с п. 1. 5. Положения о ЦКК										
№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения (если переносились, то указываются первоначальные сроки)	Место проведения	Организатор (должностное лицо ЦКК)	Соисполнители (ЦКК, казачьи общества, объединения)	Охват муниципальных образований*	Охват коллективов**	Охват физических лиц (участников коллективов), из них: детей в возрасте до 14 лет / молодежи в возрасте до 35 лет	Документация по мероприятию (положение, договор с реквизитами)	Ссылки на информацию о мероприятии (сайты, СМИ)
1										

* по сноске указываются наименования, муниципальные образования

** указываются названия коллективов (или их реестровые номера)

*** при описании результата текущей деятельности, не связанной с проведением мероприятий, столбцы объединяются, вносится информация о результатах работы.

4.8. Руководитель ЦКК ежегодно, в срок до 10 января текущего года, обеспечивает формирование плана деятельности ЦКК по форме:

Направление деятельности в соответствии с п. 2.1. Положения о ЦКК										
Задача, в рамках решения которой организуется мероприятие в соответствии с п. 1. 5. Положения о РЦКК										
№ п/п	Название мероприятия	Сроки, место проведения	Целевая аудитория	Организатор (должностное лицо ЦКК)	Соисполнители (ЦКК, казачьи общества, объединения)	Охват муниципальных образований	Охват коллективов	Охват физических лиц (участников коллективов)	Документация по мероприятию (Положение, договор)	Финансирование (задание, подпрограмма, иные источники)
1										

* при описании результата текущей деятельности, не связанной с проведением мероприятий, столбцы объединяются, вносится информация о проделанной работе.

4.9. При дополнении плана в течение года информация подаётся по предусмотренной настоящим пунктом форме.

4.10. Вся планово-отчётная документация ЦКК подаётся за подписью руководителя ЦКК в порядке подчинения.

4.11. На основании согласованного директором / руководителем (название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)) плана работы ЦКК на соответствующий год, руководитель ЦКК формирует событийный план мероприятий и согласовывает его с ВКО.

5. Стандарты деятельности ЦКК

5.1. Мероприятиям, организованным ЦКК, статус «межрегиональный» присваивается при соблюдении следующих требований:

участие в мероприятии представителей не менее 3-х субъектов Российской Федерации или регионов ближнего зарубежья;

наличие в составе учредителей, оргкомитета и жюри членов Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества (атаманов ВКО), представителей постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества, рабочей группы по казачеству Иркутской области, министерства культуры и архивов Иркутской области, специалистов в сфере казачьей культуры, представителей РЦКК.

5.2. Мероприятиям, организованным ЦКК, статус «областной (региональный)» присваивается при соблюдении следующих требований:

участие в мероприятии представителей муниципальных образований Иркутской области (не менее 1/5 от общего числа муниципальных образований Иркутской области);

наличие в составе учредителей, оргкомитета и жюри атаманов окружных / отдельных ВКО, представителей постоянной профильной комиссии по содействию

развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества, рабочей группы по казачеству Иркутской области, министерства культуры и архивов Иркутской области, специалистов в сфере казачьей культуры, специалистов в сфере казачьей культуры, представителей РЦКК.

5.3. Положения о проведении мероприятий, организованных ЦКК, утверждаются приказом (*название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)*).

5.4. Мероприятия, организованные ЦКК, должны соответствовать требованиям:

выполнение организатором мероприятия требований, изложенных в приложении № 1 Протокола заседания постоянной профильной комиссии по содействию развития казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 14.05.2018 № П-68;

соответствие организационных и материально-технических ресурсов статусу мероприятия (помещение, концертная площадка, художественное оформление, сценическое оборудование, инфраструктура и др.);

взаимодействие с ВКО;

включение в Положение о мероприятии информации о классификации народно-певческих любительских коллективов и исполнителей-любителей и системы категорий любительских певческих и инструментальных ансамблей и исполнителей, доведенной письмом Минкультуры России от 25.10.2016 № 3472-02-3.

6. Заключительные положения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЦКК осуществляется за счет:

повышения эффективности использования финансовых средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для конкретных проектов по средствам целевых программ, направленных на развитие сферы культуры (для ЦКК, действующих на базе муниципальных учреждений);

доходов (*название организации (сокращение)*), получаемых от основной и иной, предусмотренной уставом (*название организации (сокращение)*) деятельности (для ЦКК, действующих на базе организаций, не являющихся муниципальными учреждениями);

субсидий (*название муниципального учреждения, на базе которого действует ЦКК, имеющий муниципальное задание*), на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием (*название учреждения*) муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием учреждения, а также субсидий на иные цели, предоставляемых (*название муниципального учреждения*) из местного бюджета;

бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на цели деятельности (*название муниципального учреждения, не имеющего муниципального задания*).

Руководитель / директор ФИО

_____подпись, инициалы

Название организации, на базе которой действует ЦКК

УТВЕРЖДЕНО
Руководителем или приказом
_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном Центре казачьей культуры**

1. Общие положения

1.1. (*Название организации, отдела, коллектива, др.*) является муниципальным Центром казачьей культуры (далее – ЦКК), организованным на базе _____ (*заполняется только для ЦКК, не имеющих статуса юридического лица название организации, на базе которой действует ЦКК*) и действующей площадкой, на которой осуществляется непрерывный культурно-просветительский процесс на основе самобытной казачьей культуры, обеспечивается творческая активность членов войсковых казачьих обществ, представителей общественных организаций и объединений казаков и граждан Российской Федерации, интересующихся вопросами истории, культуры и традиций казачества.

1.2. ЦКК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере культуры, муниципальными нормативными актами, Уставом (*название организации, на базе которой действует ЦКК*) и локальными нормативными актами (*название организации, на базе которой действует ЦКК*) настоящим Положением.

1.3. ЦКК осуществляет свою деятельность на основе Концепции формирования центров (отделов) казачьей культуры и войсковых культурно-просветительских центров, одобренной протоколом заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016, методических рекомендаций по оформлению нормативно – правовой базы Центров (отделов) казачьей культуры, утвержденных Протоколом выездного расширенного заседания постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 14.11.2017 №П-119.

1.4. Целью деятельности ЦКК является возрождение российского казачества на территории (*название муниципального образования*), сохранение традиционного образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры казачества.

1.5. Задачи деятельности ЦКК:

- сохранение и развитие самобытной культуры российского казачества;
- повышение роли традиционной казачьей культуры в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и его готовности к служению Отечеству;
- обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения казачьих культурных ценностей: традиций, обычаев, обрядов, быта, боевых искусств, одежды российского казачества, художественных народных промыслов и ремесел;
- реализация культурно-просветительских программ с использованием исторических и традиционных культурных ценностей российского казачества;
- совершенствование системы межведомственного взаимодействия с войсковыми казачьими обществами.

2. Основные направления деятельности и функции ЦКК

Основные направления деятельности ЦКК:

2.1. культурно-досуговая деятельность:

организация мероприятий, направленных на возрождение, сохранение, развитие и популяризацию казачьей культуры (выставки, конкурсы, фестивали и т.д.);

наличие (или создание) творческих коллективов, пропагандирующих казачью культуру и их активная репетиционная и гастрольная деятельность;

участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

2.2. методическая деятельность:

организация и участие в организации и проведении семинаров-практикумов, творческих лабораторий по традиционной казачьей культуре с участием ведущих специалистов России в сфере казачьей культуры и лучших специалистов в области традиционной культуры казачества;

выпуск методических пособий.

2.3. научно-исследовательская деятельность:

экспедиционная работа с целью сбора фольклорно-этнографического материала; формирование электронной базы данных (создание архивного фонда);

взаимодействие с научными учреждениями, хранящими данные проведенных ими полевых экспедиций (региональными и федеральными), а также осуществляющими научно-исследовательскую деятельность традиционной казачьей культуры.

2.4. военно-патриотическая деятельность:

организация спортивных мероприятий, походов, профилактических бесед и лекций на тему военно-патриотического воспитания граждан;

мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание.

2.5. маркетинговая деятельность:

участие в мониторинге грантовых проектов и целевых программ для привлечения инвестиций для обеспечения развития деятельности Центра; организация работы по участию в событийных мероприятиях, направленных на развитие объектов этнотуризма с участием творческих коллективов и ремесленных сообществ; организация работы по участию творческих казачьих коллективов в международных культурных обменах, популяризация казачьей культуры за рубежом как неотъемлемой части российской культуры.

Иные виды деятельности, способствующие развитию творческого потенциала российского казачества.

Функции ЦКК:

2.1. организация и проведение культурных мероприятий, концертной деятельности;

2.2. изучение и создание методической и информационной базы по сохранению, развитию и актуализации казачьей культуры;

2.3. участие и организация стажировок и курсов повышения квалификации для специалистов в сфере казачьей культуры;

2.4. содействие в организации работы с казачьей молодёжью, её приобщению к культурному наследию российского казачества, включая организацию долгосрочных культурно-просветительских программ для детей и молодежи на основе самобытной казачьей культуры;

2.5. участие в исследовании культурного наследия российского казачества как части российской и мировой культуры;

2.6. организация культурных обменов, популяризация казачьей культуры, сложившейся в (*название муниципального образования*), за её пределами, как неотъемлемой части российской культуры;

2.7. иные виды деятельности, способствующие развитию творческого потенциала российского казачества.

3. Взаимодействие с районными, муниципальными и региональными центрами казачьей культуры

3.1. Цели взаимодействия ЦКК с РЦКК, другими районными, муниципальными ЦКК:

обеспечения деятельности казачества в городское или сельское поселения;
реализация культурной политики в сфере российского казачества, взаимодействие с органами исполнительной власти региона, органами местного самоуправления;
анализ результатов деятельности ЦКК, творческих казачьих коллективов, осуществляющих свою работу в городских/сельских поселениях;
организация и проведение мероприятий в сфере казачьей культуры, методическая помощь муниципальным центрам;
работа с личным составом войсковых казачьих обществ, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, взаимодействие с РЦКК;
увеличения доли казачьих проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (*название организации, на базе которой действует ЦКК*);
приобщения жителей (*название муниципального образования*) к достижениям самобытной казачьей культуры;
возрождения российского казачества на территории (*название муниципального образования*), сохранения его традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры и популяризации.

3.2. Взаимодействие с РЦКК, районными, муниципальными центрами казачьей культуры при необходимости оформляется договорами о сотрудничестве (о совместной деятельности, о проведении совместных мероприятий).

3.3. От имени ЦКК договоры заключает руководитель (*название организации, на базе которой действует ЦКК*).

4. Структура ЦКК

4.1. Структура ЦКК определяется структурой сектора «Районный центр казачьей культуры» отдела (*название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)*).

4.2. Руководителем ЦКК является работник (*название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)*) по должности _____.

4.3. Сотрудниками ЦКК являются:

(*Перечисление должностей сотрудников ЦКК*)

4.4. Руководитель ЦКК самостоятельно распределяет поручения между сотрудниками ЦКК.

4.5. Руководитель ЦКК по занимаемой должности подчиняется (*указать должности*).

4.6. Руководитель ЦКК официально действует от имени (*название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)*) только по поручению директора/руководителя (*название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)*).

4.7. Руководитель ЦКК ежеквартально, в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку отчета о деятельности ЦКК по форме:

Направление деятельности в соответствии с п. 2. 1. Положения об ЦКК										
Задача, в рамках решения которой организовано мероприятие в соответствии с п. 1. 5. Положения об ЦКК										
№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения (если переносились, указываются первоначальные сроки)	Место проведения	Организатор (должностное лицо ЦКК)	Соисполнители (ЦКК, казачьи общества, объединения)	Результат проведения мероприятия***		Охват физических лиц (участников коллективов), из них: / детей в возрасте до 14 лет/ молодежи в возрасте до 35 лет	Документация по мероприятию (Положение, договор с реквизитами)	Ссылки на информацию о мероприятии (сайты, СМИ)

* по сноске указываются наименования, муниципальные образования

** указываются названия коллективов (или их реестровые номера)

*** при описании результата текущей деятельности, не связанной с проведением мероприятий, столбцы объединяются, вносится информация о результатах работы.

4.8. Руководитель ЦКК ежегодно, в срок до 10 января текущего года, обеспечивает формирование плана деятельности ЦКК по форме:

Направление деятельности в соответствии с п. 2.1 Положения об ЦКК										
Задача, в рамках решения которой организуется мероприятие в соответствии с п. 1.5. Положения об РЦКК										
№ п/п	Название мероприятия	Сроки, место проведения	Целевая аудитория	Организатор (должностное лицо ЦКК)	Соисполнители (ЦКК, казачьи общества, объединения)	Охват муниципальных образований	Охват коллективов	Охват физических лиц (участников коллективов)	Документация по мероприятию (Положение, договор)	Финансирование (задание, подпрограмма, иные источники)

* при описании результата текущей деятельности, не связанной с проведением мероприятий, столбцы объединяются, вносится информация о проделанной работе.

4.9. При дополнении плана в течение года, информация подаётся по предусмотренной настоящим пунктом форме.

4.10. Вся планово-отчётная документация ЦКК подаётся за подписью руководителя ЦКК в порядке подчинения.

4.11. На основании согласованного директором/руководителем (*название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)*) плана работы ЦКК на соответствующий год руководитель ЦКК формирует событийный план мероприятий и согласовывает его с ВКО.

5. Стандарты деятельности ЦКК

5.1. Мероприятиям, организованным ЦКК, статус «межрегиональный» присваивается при соблюдении следующих требований:

участие в мероприятии представителей не менее 3-х субъектов Российской Федерации или регионов ближнего зарубежья;

наличие в составе учредителей, оргкомитета и жюри Членов Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества (атаманов ВКО), представителей постоянной профильной комиссии по содействию развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества, Рабочей группы по казачеству Иркутской области, министерства культуры и архивов Иркутской области, специалистов в сфере казачьей культуры, представителей РЦКК.

5.2. Мероприятиям, организованным ЦКК, статус «областной (региональный)» присваивается при соблюдении следующих требований:

участие в мероприятии представителей муниципальных образований Иркутской

области (не менее 1/5 от общего числа муниципальных образований Иркутской области);
наличие в составе учредителей, оргкомитета и жюри атаманов окружных /
отдельских ВКО, представителей постоянной профильной комиссии по содействию
развитию казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам
казачества, рабочей группы по казачеству Иркутской области, министерства культуры и
архивов Иркутской области, специалистов в сфере казачьей культуры, специалистов в
сфере казачьей культуры, представителей РЦКК.

5.3. Положения о проведении мероприятий, организованных ЦКК, утверждаются
приказом (название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)).

5.4. Мероприятия, организованные ЦКК, должны соответствовать требованиям:
выполнение организатором мероприятия требований, изложенных в приложении
№ 1 Протокола заседания постоянной профильной комиссии по содействию развития
казачьей культуры Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества
от 14.05.2018 № П-68;

соответствие организационных и материально-технических ресурсов статусу
мероприятия (помещение, концертная площадка, художественное оформление,
сценическое оборудование, инфраструктура и др.);

взаимодействие с ВКО;

включение в Положение о мероприятии информации о классификации народно-
певческих любительских коллективов и исполнителей-любителей и системы категорий
любительских певческих и инструментальных ансамблей и исполнителей, доведенной
письмом Минкультуры России от 25.10.2016 № 3472-02-3.

6. Заключительные положения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЦКК осуществляется за счет:

повышения эффективности использования финансовых средств, выделяемых из
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для конкретных проектов по
средствам целевых программ, направленных на развитие сферы культуры (для ЦКК,
действующих на базе муниципальных учреждений);

доходов (название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение),
получаемых от основной и иной предусмотренной уставом название организации, на
базе которой действует ЦКК (сокращение)) деятельности (для ЦКК, действующих на
базе организаций, не являющихся муниципальными учреждениями);

субсидий (название муниципального учреждения, на базе которого действует
ЦКК, имеющий муниципальное задание), на возмещение нормативных затрат, связанных
с оказанием (название муниципального учреждения, на базе которого действует ЦКК
(сокращение)) муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с
муниципальным заданием учреждения, а также субсидий на иные цели, предоставляемых
(название муниципального учреждения) из местного бюджета;

бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета, на цели деятельности
(название муниципального учреждения, не имеющего муниципального задания).

Руководитель / директор ФИО

_____подпись, инициалы

Образец Положения о муниципальном Центре казачьей культуры

Заключают только ЦКК, действующие как самостоятельные юридические лица с органами управления культуры или администрацией МО на территории которого работает ЦКК.

Соглашение о сотрудничестве

г. Иркутск

«___» _____ 20__ года

(Полное название органа управления культуры / администрации МО (сокращенное название)), в лице (должность и ФИО руководителя), действующего на основании (устав или доверенность), в дальнейшем именуемое Отдел (или администрация), и (Название ЦКК), в лице (должность и ФИО руководителя), действующей(его) на основании (устав или доверенность), в дальнейшем именуемое «ЦКК», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Стороны договорились об условиях сотрудничества по вопросам поддержки ЦКК в рамках исполнения строки 65 Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2023 годах в Иркутской области Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы, утв. распоряжением Губернатора Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 136-р.

1.2. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной для Сторон основе.

1.3. Сотрудничество осуществляется по направлениям:

1.3.1 формирование системы поддержки ЦКК, а также творческих казачьих коллективов, действующих на территории МО;

1.3.2 учет интересов ЦКК в органах местного самоуправления МО;

1.3.3 организация исполнения поручений органов местного самоуправления казачьими обществами и организациями;

1.3.4 информационное обеспечение мероприятий с участием казачества на территории МО;

1.3.5 поощрение сотрудников и волонтеров Сторон за участие в мероприятиях, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры на территории МО;

1.3.6 решение вопросов, связанных с развитием казачества на территории МО, в пределах компетенции Сторон.

1.3.7 размещение информации о деятельности ЦКК на информационных ресурсах Сторон с взаимным упоминанием Сторон в размещаемых материалах;

1.3.8 поощрение сотрудников и волонтеров ЦКК, участников творческих казачьих коллективов, на базе которых ЦКК осуществляют свою деятельность, представление к поощрению в другие органы (организации);

1.3.9 оказание помощи в решении вопросов, связанных с деятельностью ЦКК в рамках своей компетенции (пункты, выделенные курсивом, согласовываются Сторонами).

1.4. С учетом практики взаимодействия Сторон, направления сотрудничества могут расширяться, о чем заключаются дополнительные соглашения к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках исполнения настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1.1. Отдел (или администрация):

Обеспечивать взаимодействием граждан и организаций, интересующихся казачьей культурой, с ЦКК;

информировать ЦКК о проведении мероприятий в сфере культуры, спорта, образования на территории МО, о предоставлении субсидий (грантов) из бюджета МО;

предоставлять ЦКК бесплатный доступ к информационно-аналитическим материалам органов местного самоуправления, необходимым в деятельности ЦКК;

запрашивать предложения ЦКК при формировании годового плана работы;

оказывать методическую и организационную поддержку творческим казачьим коллективам;

привлекать ЦКК к проводимым на территории МО методическим и творческим мероприятиям по вопросам деятельности ЦКК;

размещает информацию о деятельности ЦКК на информационных ресурсах Отдела (или администрации).

2.1.2. ЦКК:

координировать деятельность в сфере казачьей культуры на территории МО;

содействовать созданию ЦКК в населенных пунктах (муниципальных образованиях), расположенных на территории МО, информировать о создании центров казачьей культуры Отдел (или администрацию);

участвовать в проведении мероприятий в сфере культуры, спорта, образования на территории МО, в пределах своей компетенции;

обеспечивать взаимодействие с казачьими обществами, казачьими общественными организациями и объединениями казаков, кадетскими классами, действующими на территории МО;

по запросу Отдела (или администрации) предоставлять планово-отчетную документацию;

обеспечить взаимодействие с Отделом (или администрацией) по вопросам деятельности ЦКК;

вести учет посетителей мероприятий с ежемесячным представлением информации в (указывается ДК, которому поручается вести учет посетителей);

размещает информацию о деятельности Отдела (или администрации) на информационных ресурсах ЦКК.

2.2. Права сторон:

2.2.1. самостоятельно выбирать формы информирования о проведении мероприятий в рамках реализации Соглашения;

2.2.2. по запросу получать друг от друга необходимую информацию о реализации Соглашения;

2.2.3. самостоятельно планировать и организовывать мероприятия в рамках Соглашения;

2.2.4. иные права, предусмотренные законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Соглашения вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2023 года (заключаем на период действия распоряжения Губернатора 136-р).

3.2. Соглашения о расторжении и изменении Соглашения заключаются в письменной форме с проставлением подписей и печатей Сторон.

3.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. Контактная информация Сторон *(указывается информация о конкретных лицах, осуществляющих взаимодействие в рамках Соглашения)*:

Отдел (или администрация)

ЦКК

4. Подписи Сторон

Отдел (или администрация)

ЦКК

Должность

Должность

_____/ ФИО

_____/ФИО

М. П.

М. П.

Правовой акт органа местного самоуправления о создании ЦКК

Правовой акт органа местного самоуправления о создании ЦКК принимается только в отношении ЦКК, действующих как структурные подразделения муниципальных учреждений или как совокупность объединенных ресурсов других организаций.

Например, таким правовым актом может быть распоряжение органа управления культуры или мэра о создании на базе муниципального учреждения культуры центра казачьей культуры.

Бланк органа местного самоуправления

Распоряжение

(ЦКК действует на базе отдела)

1. Создать (сформировать) на базе МКУК «Дом культуры «Радуга» отдел (сектор) «Районный / муниципальный Центр казачьей культуры».
2. Утвердить (согласовать) штатную численность работников отдела (сектора) в количестве 2 единиц.
3. Директору МКУК «Дом культуры «Радуга» Ивановой С. К. в срок до 10 сентября 2023 года:
 - 3.1. утвердить Положение об отделе;
 - 3.2. организовать деятельность отдела.

Рекомендуемый образец

Если ЦКК организован учреждением с 1 специалистом при участии других организаций, если в учреждении 1 сотрудник, занимающийся вопросами казачества.

Бланк органа местного самоуправления

Распоряжение

1. Создать (сформировать) на базе МКУК «Дом культуры «Радуга» муниципальный / районный Центр казачьей культуры.
2. Включить в состав Центра казачьей культуры:
специалиста отдела организационной работы МКУК «Дом культуры «Радуга» Корнева П. И. (по согласованию) (для специалиста директор издает приказ о назначении его руководителем ЦКК)
руководителя Народного ансамбля казачьей песни «Терем» МБУК «Социально-культурный центр» Ксюнову С. К. (по согласованию);
директора ДШИ № 1 Кузнецову О. М.;
руководителя ИРОО «Казак» Степанова О. Д. (по согласованию);
атамана ВКО Яковлева С.С. (по согласованию).
3. Директору МКУК «Дом культуры «Радуга» Ивановой С. К. в срок до 10 сентября 2023 года:
 - 1) утвердить Положение о ЦКК;
 - 2) обеспечить Центр казачьей культуры помещениями для проведения рабочих планерных совещаний и методических мероприятий.

Рекомендуемый образец

(Если ЦКК действует на базе творческого казачьего коллектива)

Бланк органа местного самоуправления

Распоряжение

1. Создать (сформировать) на базе Народного ансамбля казачьей песни «Терем» МКУК «Дом культуры «Радуга» муниципальный/городской Центр казачьей культуры.

2. Директору МКУК «Дом культуры «Радуга» Ивановой С.К. в срок до 10 сентября 2023 года:

1) определить руководителя Центра казачьей культуры из участников ансамбля. Директор учреждения издает приказ о назначении руководителя ЦКК (он не обязательно должен совпадать с руководителем ансамбля)

2) утвердить Положение о ЦКК;

3) организовать деятельность ЦКК.

Рекомендуемый образец

Формирование ЦКК на примере ЦКК «Аецкая станица»

В 2022 году было сформировано 4 ЦКК. Два районных: «Исток» в г. Ангарске и «Любо» в г. Саянске. Два муниципальных: «Аецкая станица» в с. Оёк Иркутского района и «Раздолица» в д. Афанасьева Тулунского района.

Пример поэтапного формирования ЦКК «Аецкая станица» на базе ранее зарегистрированного юридического лица.

1. Состоялась встреча представителей казачьего общества, местной администрации, представителей культурно-досугового учреждения и сотрудников РЦКК.

2. Обозначены цели и задачи формирования ЦКК.

3. Определена база формирования (автономная некоммерческая организация).

4. Выбран руководитель.

5. Подготовлена документация для юридических лиц²¹:

5.1. положение муниципального центра казачьей культуры;

5.2. соглашение о взаимодействии с администрацией или органом управления культуры;

5.3. структура ЦКК (Председатель ИР МОО «Оекская слобода», Председатель ИРМООВСК «Медведь», Атаман казачьего общества, Генеральный директор МУ СКСК Оекского МО, Директор МОУ ИРМО «Оекская СОШ», Капитан В/Ч 51870);

5.4. приказ о назначении руководителя ЦКК;

5.5. соглашение о взаимодействии с СКО «Станица Оекская»;

5.6. соглашение о взаимодействии с РЦКК;

5.7. план работы ЦКК:

В план работы ЦКК юридических лиц входят планы работ, направленные на сохранение, возрождение и популяризацию казачьей культуры всех организаций, прописанных в структуре ЦКК:

– мероприятия СОШ;

– мероприятия ВКО;

– мероприятия самого ЦКК.

5.8. событийный календарь, утвержденный по согласованию с СКО «Станица Оекская».

²¹ URL: <http://www.iodnt.ru/rktsts/5846-dokumenty-dlya-skachivaniya>

Приказ о назначении руководителя ЦКК

Приказ о назначении ЦКК издается по прилагаемой форме только в случаях, когда руководитель ЦКК принимается на должность, отличную от руководителя отдела (сектора) по работе с казачеством (по казачьей культуре).

Например, издание приказа обязательно, если руководителем ЦКК является работник, занимающий должность: методиста, специалиста, руководителя коллектива, заместителя директора и др.

Бланк приказа (распоряжения) организации, на базе которой действует ЦКК

Реквизиты (дата, номер, название «О назначении руководителя ЦКК»)

*В целях повышения (или обеспечения) эффективности работы (название ЦКК) МО (далее – ЦКК), назначить руководителем ЦКК **Иванова Петра Алексеевича**, руководителя ансамбля казачьей песни «Сибирь».*

*Назначить руководителем ЦКК **Петрову Веронику Борисовну**, главного специалиста организационного отдела по работе с учреждениями культуры комитета по образованию, спорту и культуре администрации МО.*

*Назначить руководителем ЦКК **Сидорова Павла Романовича**, заместителя руководителя Иркутской областной общественной организации «Всадник».*

Руководитель организации

ФИО

Рекомендуемый образец приказа о назначении руководителя ЦКК

**Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии
между (название ВКО) и (название организации, на базе которой действует
ЦКК (или ЦКК, если у него есть статус юридического лица))**

МО

«__» _____ 20__ года

В целях сохранения, развития, использования духовного наследия и культуры казачества, привлечения российского казачества к участию в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве, *(название организации (учреждения), на базе которого действует ЦКК (или самого ЦКК, если у него есть статус юридического лица))* _____, именуемое в дальнейшем «ЦКК» в лице *(руководителя организации (учреждения) (или самого ЦКК, если у ЦКК есть статус юридического лица))*, действующей(его) на основании *(Устава или указываем доверенность)*, с одной стороны, и *(название ВКО)*, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице атамана ФИО, действующего на основании *(Устава или доверенности)*, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве и взаимодействии (далее – Соглашение).

1. Общие положения

1.1. Сотрудничество и взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 29 апреля 2021 г. № 136-р «О плане мероприятий по реализации в 2021–2023 годах в Иркутской области Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы».

1.2. Стороны поддерживают и реализуют совместно подготовленные проекты и мероприятия.

1.3. Стороны обязуются совместно действовать для достижения общих целей в соответствии с уставными задачами и интересами каждой из Сторон.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон по вопросам поддержки деятельности центров казачьей культуры, действующих на территории МО.

2.2. Указанное сотрудничество и взаимодействие включает реализацию мероприятий по направлениям:

2.2.1. возрождение, сохранение и развитие уникальной и самобытной культуры казаков, повышение их роли в жизни МО;

2.2.2. восстановление культурно-исторической преемственности и духовных традиций казачества МО;

2.2.3. расширение потенциала системы воспитания населения и подрастающего поколения в казачьих традициях, духе патриотического воспитания молодежи, любви к родному краю;

2.2.4. содействие формированию у детей основ культуры поведения в обществе.

3. Порядок взаимодействия и сотрудничество Сторон

3.1. Взаимодействие Сторон предполагает обмен информацией, разработку и реализацию конкретных проектов, проведение систематической творческой и методической работы по сохранению и возрождению традиционной народной культуры казачества с использованием ресурсов Сторон, в том числе по направлениям:

3.1.1. возрождение традиционного казачьего хорового и ансамблевого исполнительства;

3.1.2. оказание научно-методической помощи в изучении и освоении традиционного казачьего пения, танца, игры на музыкальных инструментах, ремесла;

3.1.3. формирование материалов по составу и репертуару творческих казачьих коллективов, по казачьему костюму, быту, ремеслу, обрядам, иным традиционным культурным ценностям казачества.

3.2. В рамках сотрудничества осуществляется организация и проведение:

3.2.1. фестивалей, праздников, ярмарок, иных культурно-массовых мероприятий с участием творческих казачьих коллективов, исполнителей и мастеров;

3.2.2. семинаров, творческих мастерских, лабораторий, иных методических мероприятий по изучению и освоению традиционной казачьей культуры;

3.2.3. научно-практических конференций по проблемам сохранения и популяризации казачьей культуры, утверждения роли казачьих традиций в нравственно-эстетическом и патриотическом воспитании детей и молодежи;

3.2.4. мониторинга деятельности казачества на территории МО;

3.2.5. освещение мероприятий, направленных на поддержку и развитие казачества на территории МО.

3.3. В рамках настоящего Соглашения Стороны формируют базы данных о действующих на территории МО творческих казачьих коллективах, исполнителях, мастерах, а также о сохранившихся в МО объектах нематериального культурного наследия казачества (обряды, песни, технологии, танцы, др.) и предметах казачьей культуры (усадыбы, храмы, утварь, костюмы, др.).

3.4. ЦКК вправе привлекать Общество для обеспечения охраны общественного порядка на проводимых мероприятиях, на договорной основе.

3.5. Обмен информацией осуществляется на принципах взаимопомощи и безвозмездности с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации по защите информации.

3.6. Сотрудничество Сторон может осуществляться также и в иных согласованных формах.

3.7. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, устанавливается на основании дополнительных договоренностей Сторон и в соответствии с законодательством.

4. Реализация Соглашения

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения, Стороны:

4.1.1. определяют структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц Сторон, ответственных за организацию сотрудничества;

4.1.2. предполагают возможность совместной проектной деятельности, направленной на реализацию целей и задач Сторон;

4.1.3. содействуют установлению прямых контактов между Сторонами;

4.1.4. рассматривают иные вопросы в целях реализации настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2023 года (срок действия ограничен сроком действия распоряжения Губернатора 136-р).

5.2. Если одна из Сторон сочтет необходимым прекратить действие настоящего Соглашения, она должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем месяц до даты его расторжения.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой прекращения других, существующих между Сторонами договоров, соглашений и иных обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляется дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

6.2. Для достижения целей по настоящему Соглашению Стороны обязуются обмениваться информацией по всем аспектам, представляющим взаимный интерес, проводить совместные консультации, устанавливать взаимовыгодные связи с третьими лицами и информировать друг друга о результатах таких контактов.

6.3. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны никаких конкретных финансовых обязательств.

6.4. Стороны обязуются при исполнении настоящего Соглашения не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в нём требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

6.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров с привлечением специалистов Регионального центра казачьей культуры.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

название ВКО

Юридический адрес: _____

Телефоны: _____

E-mail: _____

Атаман

_____/ФИО

м. п.

название организации, на базе которой действует ЦКК (или ЦКК, если самостоятельное юридическое лицо)

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Руководитель организации (учреждения) или ЦКК:

_____/ФИО

м. п.

Образец соглашения о сотрудничестве и взаимодействии

Список казачьих обществ Иркутской области

№ п/п	Муниципальное образование	Казачье общество	Атаман	Контакты
1.	г. Иркутск	Иркутское ВКО	Казачий полковник Никитин Анатолий Николаевич	ivko_ikv@mail.ru
2.	г. Иркутск	Заместитель атамана – начальник штаба	Есаул Поляков Александр Степанович	shtab_ivko@mail.ru
3.	г. Иркутск	Окружное КО «Прибайкальский казачий округ»	Подъесаул Бубнов Антон Николаевич	irkyuko@mail.ru
4.		Иркутское юртовое (городовое) КО		
5.	г. Иркутск	Городское КО «Станица Радонежская»	Казак Чернюк Николай Сергеевич	shtab_ivko@mail.ru
6.	г. Иркутск	Городское КО Харлампиевское	Есаул Баландин-Гоппе Евгений Павлович	89500939371
7.	г. Иркутск	Городское КО «Вознесенское»	Сотник Савостьянов Александр Сергеевич	stanitsa38@mail.ru
8.	г. Иркутск	Батарейское Городское КО	Сотник Байбеков Роман Рашидович	apts38@yandex.ru
9.	г. Иркутск	Большелугское (Ушаковское) Хуторское КО	Сотник Матвеев Александр Александрович	shtab_ivko@mail.ru
10.	Иркутский район	Иркутское районное КО	Подъесаул Шаров Иван Валерьевич	office-gurza@mail.ru
11.	Гороховское МО Иркутского района	Гороховское Хуторское КО	Вахмистр Зыков Андрей Анатольевич	Ghko-2022@mail.ru
12.	Хомутовское МО Иркутского района	Хомутовское Хуторское КО	Хорунжий Тютюнник Александр Игоревич	tyutyunnik717@gmail.com
13.	село Оек Иркутского района	Станичное КО «Станица Оекская»	Казак Парфёнов Олег Анатольевич	baikal.sam@yandex.ru
14.	п. Молодежный Иркутского района	Георгиевское Хуторское КО	ВрИО Казак Борзенков Константин Сергеевич	Georgievskyhutor@yandex.ru
15.	Ольхонский район	Ольхонское РКО	Подъесаул Крымов Владимир Борисович	baikal-krym@mail.ru
16.	поселок Хужир Ольхонского района	Хужирское юртовое (городовое) КО «Хутор Державный»	Подъесаул Крымов Владимир Борисович	baikal-krym@mail.ru
17.	Еланцинское МО Ольхонского района	Еланцинское Хуторское КО «Возрождение»	Подъесаул Белюсов Юрий Михайлович	paragvay70@mail.ru
18.	г. Байкальск Слюдянского района	Байкальское Городское КО	Казак Лыхин Сергей Олегович	artssurkoff@yahoo.com
19.	п. Слюдянка Слюдянского района	Слюдянское Городское КО	Казак Елисеев Григорий Васильевич	artssurkoff@yahoo.com
20.	п. Качуг Качугского района	Верхнеленское Станичное КО	Есаул Зуев Евгений Иннокентьевич	zuev.evgeniy1970@yandex.ru
21.	с. Анга Качугского района	Ангинское Хуторское КО	Есаул Соколов Сергей Иванович	sokolovadasha1996@mail.ru

22.	с. Казачье Боханского района	Свято-Покровское Хуторское КО	Казак Шишкин Виталий Николаевич	pokrovskoye- xko@mail.ru
23.	г. Ангарск	Окружное КО «Ангарский казачий округ»	Казачий полковник Машуков Александр Анатольевич	ivko_nko@mail.r u
24.	Шелеховский район	Шелеховское Районное КО	Сотник Зяц Сергей Владимирович	2891serg@mail.r u
25.	г. Шелехов Шелеховского района	Шелеховское Городское КО	Сотник Зяц Сергей Владимирович	2891serg@mail.r u
26.	г. Ангарск	Ангарское Городское КО	Есаул Нагоркин Александр Владимирович	agko_nko@mail.r u
27.	г. Усолье-Сибирское	Усольское Городское КО	Есаул Ведерников Алексей Николаевич	aleksei.vedr@mai l.ru
28.	г. Ангарск	Никольское Хуторское КО	Мисливцев Сергей Александрович	
29.	г. Саянск	Саянское Хуторское КО	Вахмистр Бондаренко Александр Владимирович	lunevairina@mail .ru
30.		Окружное КО «Ангаро- Ленский казачий округ»	Войсковой старшина Фоос Евгений Александрович	foos@list.ru
31.	г. Братск	Братское юртовое (городовое) КО	И. о. атамана, подьесаул Якимов Алексей Владимирович	avikom312@yand ex.ru
32.	Падунский округ г. Братска	Свято- Александровское Хуторское КО	Подхорунжий Ливаньков Юрий Геннадьевич	livankov- vse@mail.ru
33.	Правобережный округ г. Братска	Свято-Георгиевское Хуторское КО	Войсковой старшина Пономарев Сергей Владимирович	svatoi_george@m ail.ru
34.	Центральный округ г. Братска	Свято-Рождественское Хуторское КО	Сотник Томко Анатолий Викторович	tomko.tolik@mail .ru
35.	с. Покосное Братского района	Свято-Троицкое Хуторское КО	Вахмистр Филимонов Валерий Григорьевич	Kuzmin.bratsk@y a.ru
36.	г. Усть-Илимск	Усть-Илимское Городское КО	Войсковой старшина Жданов Игорь Владимирович	
37.	п. Железнодорожный, Усть-Илимского района	Железнодорожное Хуторское КО	Подьесаул Макаров Владимир Николаевич	nata.sha.80@mail .ru
38.	г. Усть-Кут	Ленское Хуторское КО	Подьесаул Гаркавенко Владимир Николаевич	
39.	г. Тулун	Тулунское Хуторское КО	Сотник Чириков Роман Алексеевич	tulun-hko@bk.ru
40.	п. Куйтун	Куйтунское Хуторское КО	Вахмистр Калашников Игорь Петрович	mkuk.igor- kalashnikov.sko@ mail.ru
41.	г. Тайшет	Тайшетское Хуторское КО	Казак Власенский Константин Анатольевич	taishetskoe_hko@ mail.ru

Соглашение ЦКК о сотрудничестве № ____

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (ГБУК «ИОДНТ»), в лице директора Герды Людмилы Анатольевны, действующей на основании Устава, от имени и в интересах Регионального центра казачьей культуры, созданного приказом ГБУК «ИОДНТ» от 24.12.2021 года № 138 (далее – РЦКК), и _____ (название организации, на базе которой действует ЦКК), в лице (должность _____ ФИО), действующей(его) на основании Устава, от имени и в интересах Центра казачьей культуры, созданного приказом (название организации, на базе которой действует ЦКК (сокращение)) от «__» _____ 20__ г. № __, в дальнейшем именуемое «ЦКК _____», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Стороны договорились об условиях сотрудничества по вопросам создания, организации деятельности и поддержки ЦКК в рамках реализации Концепции формирования центров (отделов) казачьей культуры, войсковых культурно-просветительских центров, одобренной протоколом заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 г. № 16.

1.2. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной для Сторон основе.

1.3. Сотрудничество осуществляется по направлениям:

1.3.1. создание ЦКК:

1.3.1.1. оформление документации центров казачьей культуры, действующих на территории Иркутской области (далее – ЦКК);

1.3.1.2. оказание методической помощи в проработке вопросов создания ЦКК;

1.3.1.3. предоставление и обмен информацией о ЦКК в целях формирования реестра ЦКК, реестра творческих казачьих коллективов Иркутской области, иных реестров (баз данных).

1.3.2. организация деятельности ЦКК:

1.3.2.1. методическая и организационная помощь в проведении мероприятий в сфере казачьей культуры;

1.3.2.2. информирование о проектах, программах и мероприятиях в сфере казачьей культуры;

1.3.2.3. обмен методическими и аналитическими материалами, рекомендациями, иной документацией, регулирующей деятельность ЦКК;

1.3.2.4. проведение мероприятий и реализация проектов в сфере казачьей культуры;

1.3.2.5. обмен информацией в рамках всероссийского мониторинга состояния культуры российского казачества в субъектах Российской Федерации, иных аналитических и статистических отчетов.

1.3.3. поддержка ЦКК:

1.3.3.1. формирование системы поддержки ЦКК, а также творческих казачьих коллективов, на базе которых ЦКК осуществляют свою деятельность;

1.3.3.2. защита интересов ЦКК в органах государственной власти и местного самоуправления, казачьих обществах и организациях;

2.1.2.6. вести учет посетителей мероприятий с ежемесячным представлением информации в (название организации, на базе которой действует ЦКК).

2.2. Стороны имеют следующие права:

2.2.1. самостоятельно выбирать формы информирования о проведении мероприятий в рамках реализации Соглашения.

2.2.2. по запросу получать друг от друга необходимую информацию о реализации Соглашения;

2.2.3. самостоятельно планировать и организовывать мероприятия в рамках Соглашения;

2.2.4. иные права, предусмотренные законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Соглашения вступает в силу со дня его подписания и действует до момента, пока одна из Сторон не направит письменное предупреждение об отказе от участия в Соглашении.

3.2. Соглашения о расторжении и изменении Соглашения заключаются в письменной форме с проставлением подписей и печатей Сторон.

3.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. Контактная информация Сторон:

РЦКК
664025, г. Иркутск, ул. Свердлова,
18 А
kazak@iodnt.ru
(3952) 201-477
Руководитель РЦКК (заведующий
отделом «Центр казачьей
культуры»): Дальников Дмитрий
Николаевич

ЦКК _____
индекс, адрес
электронный адрес
контактный телефон
Руководитель ЦКК:

4. Подписи Сторон

От имени и в интересах РЦКК

Директор ГБУК «ИОДНТ»

_____/ Л. А. Герда
м. п.

От имени и в интересах
ЦКК _____

Директор _____

_____/ФИО/
м. п.

Образец соглашения ЦКК о сотрудничестве с РЦКК

План работы ЦКК

Направление деятельности в соответствии с п. 2.1. Положения о ЦКК

Задача, в рамках решения которой организовано мероприятие в соответствии с п. 1.5. Положения о ЦКК

№ п/п	Название мероприятия	Сроки, место проведения	Целевая аудитория	Организатор (должностное лицо ЦКК)	Соисполнители (ЦКК, казачьи общества, объединения)	Результат проведения мероприятия			Документация по мероприятию (Положение, договор с реквизитами)	Финансирование (задание, подпрограмма, иные источники)
						Охват муниципальных образований	Охват коллективов	Охват физических лиц (участников коллективов)		
I. Культурно-досуговая деятельность ЦКК										
1.										
II. Методическая деятельность ЦКК										
1.										
III. Научно-исследовательская деятельность ЦКК										
1.										
IV. Военно-патриотическая деятельность ЦКК										
1.										
V. Маркетинговая деятельность ЦКК										
1.										
VI. Участие в мероприятиях										
1.										

Образец плана работы ЦКК

Договор безвозмездного оказания услуг

заключается между ЦКК, действующим в качестве юридического лица или на базе организации, муниципального учреждения, и другой организацией или гражданином, привлеченным к участию в мероприятии

г. (МО)

(число, месяц, год)

(Полное наименование юридического лица: организации, учреждения, ЦКК-юрлица), в лице (Ф И О, должность руководителя], действующего на основании (Устава, положения, доверенности), именуемое в дальнейшем (Название 1), с одной стороны, и гражданин(ка) РФ (Ф И О полностью), (число, месяц, год) рождения / (Полное наименование юридического лица: организации, учреждения, ЦКК-юр. лица), в лице (Ф И О, должность руководителя), действующего на основании (устава, положения, доверенности), именуемый(ая) в дальнейшем (Название 2), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору (Название 2) обязуется по заданию (Название 1) безвозмездно оказать услуги по (указать вид предоставляемых услуг: участие в проведении мероприятия, концертного выступления, проведение лекций в кадетских классах).

1.2. (Название 2) оказывает услуги лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых (Название 2) услуг являются:

1.3.1. (Вписать нужно: обязательно вписывается казачья направленность оказываемых услуг).

1.4. Срок оказания услуг – (вписать нужно).

1.5. (Указать иные условия безвозмездного оказания услуг: например, место оказания услуг, использование костюмов, реквизита, литературы).

2. Обязанности Сторон

2.1. (Название 2) обязан:

2.1.1. Предоставить (Название 1) услуги надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. (Указать иные обязанности).

2.2. (Название 1) обязан:

2.2.1. Оказывать (Название 2) содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять (Название 2) всю необходимую информацию и документацию, относящиеся оказываемых услуг.

2.2.2. (Название 1) обязан возместить (Название 2) все понесенные им расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему договору (вписываете, если компенсируете, например, бензин на проезд. Либо можно написать, например: Название 1 обеспечивает Название 2 горячим питанием и водой при проведении мероприятия).

2.2.3. (Указать иные обязанности).

3. Ответственность сторон. Форс-мажор

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По настоящему договору Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. При этом Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в (указать срок) уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств, за исключением случаев, когда обстоятельства являются общеизвестными.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее, чем за (значение) дней до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Реквизиты и подписи сторон

Название 1

(вписать нужное)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

М. П.

Название 2

(вписать нужное)

(подпись, инициалы, фамилия)

М. П.

Методическое издание

Составитель: Г. Н. Золотарева, Е. В. Абидуева
Редактор: Н. В. Разумная

**«ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕНТРОВ КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. СИСТЕМА УРОВНЕЙ.
СТАНДАРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

664025, г. Иркутск, уд. Свердлова, 18 А
Государственное бюджетное учреждение культуры
«Иркутский областной Дом народного творчества»
Тел. : +7 (3952) 20-14-77
сайт: <http://www.iodnt.ru/rktsts>
e-mail: kazak@iodnt.ru