

СОГЛАСОВАНО

руководитель благотворительных
проектов



А.М. Старцева

2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Иркутский
областной Дом народного
творчества»



Л.А. Герда

«01» 02 2026 года

**Положение об организации передвижной фотовыставки
«Лица милосердия» на базе культурно-досуговых учреждений,
расположенных на территории Иркутской области**

1. Настоящее Положение об организации передвижной фотовыставки «Лица милосердия» на базе культурно-досуговых учреждений, расположенных на территории Иркутской области (далее- Положение) разработано в целях:

распространения информации о региональных площадках и ресурсах, на которых лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие сложности в социальной адаптации, проблемы со здоровьем и (или) материальные проблемы (одиноким родители, инвалиды, лица старшего возраста, участники СВО и члены их семей, другие категории граждан), могут получить помощь и поддержку;

пропаганды ценностей социального служения и уважения к гражданам и организациям, принимающим деятельное участие в благотворительной, добровольческой, миротворческой и социальной работе (далее – социальное служение).

2. Фотовыставка «Лица милосердия» - общественно значимое мероприятие по публичному показу фотографий, объединенных темой социального служения и милосердия, права на которые принадлежат Учредителю Фотовыставки.

Проведение Фотовыставки приурочено к юбилейной дате: в 2027 году исполняется 230 лет со дня рождения свт. Иннокентия (Вениаминова), митрополита Московского, проповедника и миссионера, деятельность которого являет собой пример социального служения ближним и заботы о просвещении народов Сибири и Дальнего Востока.

3. Посещение Фотовыставки не может быть организовано на платной основе.

Мероприятия Фотовыставки проводятся в рамках программы «Культура для школьников» (на безвозмездной для посетителей основе).

4. Учредителем Фотовыставки является руководитель благотворительных проектов Старцева Анастасия Максимовна.

5. Мероприятия Фотовыставки проводятся культурно-досуговыми учреждениями, расположенными на территории Иркутской области (далее - КДУ).

Организатором мероприятий Фотовыставки считается КДУ (юридическое лицо или его структурное подразделение), на базе которого проводятся мероприятия.

Организатором мероприятий Фотовыставки могут стать иные учреждения культуры, осуществляющие выставочную и досуговую работу с населением.

6. Мероприятия Фотовыставки организуются для решения задач:

проведения воспитательной работы, направленной на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с посетителями и работниками учреждения;

популяризации муниципальных учреждений культуры как пространств, формирующих гражданское самосознание жителей Иркутской области на основе идей созидательного труда, гуманизма и взаимопомощи.

7. Координатором мероприятий Фотовыставки является Иркутский областной Дом народного творчества (далее - Координатор).

8. Для организации Фотовыставки КДУ направляют заявки на ее проведение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на адрес электронной почты Координатора metodiodnt@mail.ru (далее - заявка).

Заявка направляется **строго** за подписью руководителя учреждения, имеющего статус юридического лица, включая случаи, когда организатором Фотовыставки является структурное подразделение указанного юридического лица (далее - Заявитель).

9. В течение 5 рабочих дней Координатор проверяет заявку на соответствие официальной информации о работе КДУ, и направляет заявку на согласование Учредителю Фотовыставки.

10. Учредитель Фотовыставки в течение 5 рабочих дней одобряет заявку и включает ее в план Фотовыставки.

11. Условия проведения мероприятий Фотовыставки согласуются Учредителем Фотовыставки, Координатором и Заявителем (далее - Стороны) путем заключения договора (соглашения) о совместном проведении Фотовыставки, и включают следующие обязательства сторон:

1) фотографии и оборудование, необходимое для их публичного показа фотографий, предоставляются Учредителем;

2) информационная и методическая помощь в организации мероприятий оказывается Координатором;

3) доставка фотографий и оборудования из города Иркутска к месту проведения мероприятий Фотовыставки и обратно, монтаж и демонтаж Фотовыставки обеспечивается Заявителем.

12. Заявитель имеет право дополнить Фотовыставку фотографиями с изображением лиц, участвующих в социальном служении в муниципальном образовании, в котором организуются мероприятия Фотовыставки (далее – дополнительные фотографии).

13. Использование дополнительных фотографий согласуется с Учредителем Фотовыставки путем направления на электронную почту metodiodnt@mail.ru следующей информации:

1) ссылки на фотографии, размещенные на любом незапрещенном к использованию на территории РФ облачном хранилище и соответствующие следующим условиям:

соотношение сторон фотографии 3*4 или 4*3,
разрешение не менее 3 000 пикселей по широкой стороне,
жанр социальная, репортажная или портретная фотосъемка;

2) ФИО, должности (иной социальный статус) лиц, изображения которых использованы на фотографии;

3) ФИО, контактный телефон и электронная почта фотографа;

4) описание социального служения лиц, изображения которых используются на фотографиях.

14. Координатор в течение 5 рабочих дней проверяет соблюдение требований к обращению и направляет его Учредителю Фотовыставки для принятия решения о дополнении Фотовыставки.

В случае одобрения Учредителем дополнительных фотографий, Организатор обеспечивает их публичный показ в рамках Фотовыставки и вправе организовать торжественное чествование лиц, принимающих участие в социальном служении, изображения которых используются на фотографиях, при открытии Фотовыставки.

Печать дополнительных фотографий, приобретение необходимого для их публичного показа оборудования осуществляется Организатором самостоятельно. После завершения Фотовыставки дополнительные фотографии остаются в распоряжении Организатора.

15. Контакты ответственных лиц за организацию мероприятий Фотовыставки в муниципальных образованиях Иркутской области:

от Учредителя Фотовыставки: Абидуева Елена Валерьевна, ответственная за воспитательную работу Иркутского областного Дома народного творчества, тел. 8 (3952) 242-731, metodiodnt@mail.ru,

от Координатора: Старцева Анастасия Максимовна, руководитель благотворительных проектов, тел. 8 950 065 88 70, starc85@mail.ru.